

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
623752 Свердловская область, город Реж, улица Metallургов, 22

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 8 «дб» от 06. 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 7
О.В. Степанова
приказ № 71/д-д от 05.02.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 7 (далее – ОУ) и регламентирует работу Педагогического совета МБОУ СОШ № 7 (далее – Педсовет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами Управления образования Администрации Режевского городского округа, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Педсовет работает в тесном контакте с администрацией ОУ и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Цели и задачи педагогического совета

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- 1) Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2) Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОУ на совершенствование образовательной деятельности.
- 3) Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 4) Управление качеством образовательной деятельности.
- 5) Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОУ с общественностью.
- 6) Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- 2) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- 4) разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) рассмотрение и согласование разработанных образовательных программ;
- 6) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 7) рассмотрение и утверждение методических направлений работы ОУ;
- 8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 10) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрения образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 13) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 14) решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 15) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 16) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 17) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями);
- 18) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 19) рассмотрение отчета о выполнении программы развития ОУ.

4. Порядок выступления педагогического совета от имени Учреждения.

4.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ОУ, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

4.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педсовета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Педсовет вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педсовет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором ОУ.

5. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета.

5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, директор, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор ОУ. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на один учебный год.

5.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета ОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора ОУ.

После утверждения приказом директора ОУ решение обязательным становится для всех педагогических работников.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

2) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3) в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

1) за соблюдение в процессе осуществления ОУ образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

2) за соблюдение прав участников образовательного процесса;

3) за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

4) за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОУ;

5) за упрочение авторитета ОУ.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом заседаний.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов заседаний Педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОУ и печатью ОУ и хранится в делах ОУ. Книга протоколов при смене руководителя и (или) передаче в архив передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на педагогическом совете в установленном порядке.