

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
623752 Свердловская область, город Реж, ул. Металлургов, 22

РАССМОТРЕНО  
Советом школы МБОУ СОШ № 7  
протокол № 1 от 12.09 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 7  
 О.В. Степанова  
приказ № 10/пед от 12.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 7 (далее – ОУ) и регламентирует работу общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ № 7 (далее – Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами Управления образования Администрации Режевского городского округа, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Общешкольный родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией ОУ и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

1.4. Общешкольный родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность членов Комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены общешкольного родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

**2. Компетенция общешкольного родительского комитета**

1) согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

2) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях общешкольного родительского комитета;

3) участие в подготовке ОУ к новому учебному году;

4) совместно с администрацией ОУ контролирует организацию горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся;

5) осуществляет помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

6) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

7) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся ОУ;

- 8) взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 9) высказывает мотивированное мнение о выборе дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом ОУ;
- 10) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе общешкольных мероприятий;
- 11) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 12) выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и другое.

### **3. Общешкольный родительский комитет имеет право:**

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.6. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.7. Принимать участие в работе комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Порядок выступления общешкольного родительского комитета от имени Учреждения.**

- 4.1. Общешкольный родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ОУ, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.
- 4.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Комитет вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Комитет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором ОУ.

### **5. Порядок формирования, организация работы общешкольного родительского комитета.**

- 5.1. Общешкольный родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Комитета входит директор ОУ на правах сопредседателя.
- 5.2. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года, на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются следующие правила:
  - ✓ собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- ✓ решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

5.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав общешкольного родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

5.4. Персональный состав Комитета утверждается приказом ОУ.

5.5. По решению Комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Комитета.

5.6. Организационной формой работы Общешкольного родительского комитета являются заседания.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Общешкольного родительского комитета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комитета.

5.7. Первое заседание общешкольного родительского комитета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.8. Председатель Комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов общешкольного родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ОУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.9. Секретарь Комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.10. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.11. Приглашённые участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.12. Решения Общешкольного родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ или принимается решение Совета школы.

5.13. Комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

## **6. Делопроизводство общешкольного родительского комитета**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комитета, а также информирование членов Комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Комитета.

6.2. Заседания общешкольного родительского комитета школы оформляются протоколом заседаний.

6.3. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Комитета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского комитета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Решения и протоколы заседаний Комитета включаются в номенклатуру дел школы и хранятся постоянно в ОУ, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.