

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 01/01-08

г. Реж

Об организации образовательной деятельности с 11.01.2021 года в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 №1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года», приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 11.01.2021 №03/01-07 «Об организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Режевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к образовательной деятельности в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции с 11.01.2021 в очном режиме с 1 по 11 классам в соответствии с утвержденным в МБОУ СОШ №7 календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год.
2. Кривоноговой О.Н., заместителю директора по АХЧ:
 - 2.1 проверить исправность в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;
 - 2.2 обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - 2.3 организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем;
 - 2.4 провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 2.5 обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и (или) «входных фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой (обязательно фиксировать данные в журнале учета);
 - 2.6 обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;
 - 2.7 проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
3. Заместителям директора по УВР: Дудиной С.С., Шестаковой Л.А.:
 - 3.1 выстроить логистику посещения обучающимися, воспитанниками образовательной организации, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой в срок до 11.01.2021;

- 3.2 утвердить режим работы организации: расписание учебных занятий (приложение №4), график приема обучающихся (приложение №1), расписание звонков учебных занятий (уроков), перемен, посещение столовой (приложение №2), распределение классных комнат (приложение №3) в целях максимального разобщения классов. Режим работы и Расписание учебных занятий направить в управление образования в срок до 13.01.2021;
- 3.3 закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия). Распределение классных комнат утвердить и направить в управление образования по электронной почте в срок до 11.01.2021;
- 3.4 с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
4. Лещёву В.Н., специалисту по ОТ и ПБ, Баженову А.А., преподавателю-организатору ОБЖ, провести тренировочные мероприятия по обеспечению «входного фильтра» и перемещению сотрудников и обучающихся (воспитанников) по зданию организации, включая посещение пищеблока и туалетных комнат с последующим предоставлением акта тренировки в управление образования в срок до 11.01.2021;
5. Классным руководителям, учителям-предметникам:
- 5.1 сообщить при выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией работников, обучающихся или воспитанников образовательного учреждений незамедлительно информировать дежурного администратора и (или) директору ежедневно до 09.00 часов;
- 5.2 исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок;
- 5.3 исключить проведение массовых мероприятий;
- 5.4 соблюдать социальное дистанцирование между стационарными рабочими местами;
- 5.5 обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений;
6. Лукиной Ю.В., заместителю директора по ВР:
- 6.1 организовать эффективную работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, и их родителей (законных представителей). Разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний
7. Просвиряковой Е.М., социальному педагогу:
- обеспечить режим питания обучающихся по отдельному графику и с учетом социального дистанцирования; разместить графики приема пищи обучающихся по классам в классных комнатах и перед обеденным залом;
8. Закусиной И.М., медицинскому работнику (по согласованию), и Шмыковой Е.А., заведующей столовой (по согласованию), организовать постоянный контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил обучающимися и сотрудниками образовательной организации путем проведения следующих мероприятий:
- обеспечения обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - контроля дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытья в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
 - контроля организации работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);
 - соблюдения питьевого режима;
 - контроля качества уборки, дезинфекции проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
 - контроля наличия 5-дневного запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).

9. Лещёву В.Н., специалисту по ОТ и ПБ, провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на стационарные рабочие места и обязать работников, в том числе и педагогических работников, приступающих к обязанностям на стационарных рабочих местах:
- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить маски, соблюдая график их ношения;
 - носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, в том числе, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;
 - соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.
10. Признать утратившими силу приказы МБОУ СОШ №7 от 12.08.2020 №103/01-08 «Об организации образовательной деятельности с 01.09.2020 года в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции»; от 02.09.2020 №134/01-08 «О сокращении времени проведения занятий в МБОУ СОШ №7»; от 06.11.2020 №170/01-08 «О мероприятиях по переходу МБОУ СОШ №7 на особый режим функционирования с 11 по 14 ноября 2020» с изменениями и дополнениями;
11. Документоведу школы Мифтахутдиновой А.У. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников школы под роспись.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ио директора школы
заместитель директора по УВР

Л.А. Шестакова

Приложение 1
к приказу от «11» января 2021 г. № 01/01-08

ГРАФИК ПРИЕМА ДЕТЕЙ (ЛОГИСТИКА) МБОУ СОШ № 7

	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД	ЗАПАСНОЙ ВЫХОД	2-Е ЗДАНИЕ
Ответственный за термометрию	Кривоногова О.Н., замдиректора по АХЧ, дежурный учитель	Баженов А.А., преподаватель- организатор ОБЖ (или дежурный администратор)*	Лещёв В.Н., специалист по ОТ и ПБ, дежурный учитель
I-я смена			
Время прихода детей	07.35 – 07.45		
Классы	1а 1б 5б		5а 11
Время прихода детей	07.45 – 07.55		
Классы	4б 6а 6б 9а	2б 3б	9а 10
II-я смена			
Время прихода детей	12.45 – 12.55		
Классы	4а	2а 3а	
Время прихода детей	13.20 – 13.40		
Классы	7а 7б		8а

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН,
ПОСЕЩЕНИЕ СТОЛОВОЙ МБОУ СОШ №7**

	УРОК	ПЕРЕМЕНА	СТОЛОВАЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	8.00-8.35	20 мин	26,4б	
2	8.55-9.30	20мин	1а,1б,3б	Уборка в кабинетах
3	9.50-10.25	20 мин	5а,5б, 11, 10	Уборка в кабинетах
4	10.45-11.20	15 мин	6а,6б,9а,9б	Уборка в кабинетах
5	11.35-12.10	10мин		
6	12.20-12.55	45 мин		Уборка в кабинетах
7				Уборка в кабинетах
1	13.40-14.15	20мин	2а,3а,4а	Уборка в кабинетах
2	14.35-15.10	20 мин	7а, 7б,8а,8б	Уборка в кабинетах
3	15.30-16.05	10 мин		
4	16.15-16.50	10 мин		
5	17.00-17.35	10мин		
6	17.45-18.20	10мин		
7	18.30-19.05			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССНЫХ КОМНАТ

I-я смена				II-я смена			
Класс	Количество человек	Кабинет	Количество мест	Класс	Количество человек	Кабинет	Количество мест
1а	25	1А	26				
1б	22	1Б	26				
2б	21	2-х классов	26	2а	20	2-х классов	26
3б	23	3-х классов	26	3а	22	3-х классов	26
4б	24	4-х классов	26	4а	23	4-х классов	26
5а	24	история	30				
5б	25	биология	28	7а	26	биология	28
6а	23	ИЗО	28	7б	27	ИЗО	28
6б	25	русский 1	28	8а	26	история	30
9а	27	физика	28	8б	20	русский 1	28
9б	27	математика	30				
10	14	русский 2	22				
11	14	французский	22				