

ПРИКАЗ

23.03.2021

№ 69/01-08

г. Реж

Об организации приёма детей в первый класс в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Администрации Режевского городского округа от 07.02.2018 № 190 «Об утверждении Схемы закрепления территории Режевского городского округа за общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», с приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 23.03.2021 №67/01-07 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Режевского городского округа в 2021-2022 учебном году», в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить два первых класса на 2021-2022 учебный год в количестве 50 человек.
2. Шестаковой Любовь Анатольевне, заместителю директора по УВР, внести изменения в локальные акты о правилах и условиях приема в МБОУ СОШ №7 до 01.04.2021 года. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п.8 Порядка)
3. Мифтахутдинову Алсу Ульфатовну, документоведа школы, назначить ответственным за организацию приема документов в первый класс.
4. Мифтахутдиновой А.У., ответственному за организацию приема:
 - 1) Обеспечить прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию:
 - с 01 апреля по 30 июня 2021 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;
 - с 06 июля по 05 сентября 2021 года (при наличии свободных мест) для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также в первоочередном порядке также предоставляются места в

общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2) Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в МБОУ СОШ №7 через различные источники: информационные стенды в организации и школьный сайт.
- 3) Установить график приема и осуществить прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в образовательное учреждение.
- 4) Размещать на информационном стенде приказы о приеме детей на обучение в день их издания.
- 5) Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:
 - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (п.24 Порядка);
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 6) Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 7) Разместить приказ на официальном сайте школы.
5. Оформлять приказом директора зачисление детей в образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).
6. На каждый отказ заявителю необходимо указать причину отказа:
 - отсутствие свободных мест;
 - не соответствие сведений, указанных в оригиналах документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);
 - регистрация не соответствует закрепленной территории ОО;
 - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).
7. Предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первых классах в Управление образования ведущему специалисту А.Н Мусальниковой на

электронную почту: shusalnikova@inbox.ru еженедельно с апреля по август на каждую пятницу до 12.00.

8. Считать утратившим силу п. 9 приказа МБОУ СОШ №7 от 27.01.2020 №19/01-08 «Об организации приёма детей в первый класс в 2020-2021 учебном году».
9. Утвердить:
 - 1) форму заявления о приеме детей в первый класс (Приложение № 1);
 - 2) форму расписки (Приложение № 2);
 - 3) форму согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение № 3);
 - 4) договор об образовании на обучение по образовательным программам начального образования (Приложение № 4);
 - 5) график работы приемной комиссии (Приложение № 5);
 - 6) форма уведомления отказа в первый класс в виду отсутствия мест (приложение №6);
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Степанова

С приказом ознакомлены:



А.У. Мифтахутдинова

Директору МБОУ СОШ №7
 О.В. Степановой
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

заявление

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
 « _____ » _____ года рождения в _____ класс МБОУ СОШ №7
 _____ (прописью)

Место рождения ребенка _____
 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, ребенка или поступающего:
 прописка _____
 факт _____

Отец: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
 _____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))
 _____ (контактные телефоны родителя (законного представителя), адрес электронной почты)

Мать: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
 _____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))
 _____ (контактные телефоны родителя (законного представителя), адрес электронной почты)

Право первоочередного или преимущественного приема в ОУ _____
 _____ (указать основания)

Потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПк (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

 _____ (указать основание и специальные условия)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, Федеральным государственным образовательным стандартом, локальными правовыми актами школы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами поведения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) « _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Документы принял(а) _____
 _____ должность _____ инициалы, фамилия _____ подпись

Дата регистрации заявления _____ Регистрационный номер _____

Даю согласие МБОУ СОШ № 7, зарегистрированному по адресу: Свердловская область г. Реж ул. Metallургов, 22, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Даю согласие МБОУ СОШ № 7, зарегистрированному по адресу: Свердловская область г. Реж ул. Metallургов, 22 на обучение моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка, обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

(указать язык обучения)

Федерации: _____

(указать язык)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 2

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « ____ » _____ 2021 и зарегистрировано под № _____

Перечень предоставленных документов

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Свидетельство о рождении (копия)
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Согласие на обработку персональных данных
4		Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (копия)
5		
6		
7		
8		

Дата « ____ » _____ 2020 г.

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ А.У. Мифтахутдинова

МП

Директору МБОУ СОШ №7
Степановой О.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(вид документа удостоверяющий личность)
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20____
выдан _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СОШ № 7, зарегистрированному по адресу: Свердловская область, Режевской район, г.Реж, ул.Металлургов, 22, ОГРН 1026601688850, ИНН 6628009020, на обработку персональных данных моего ребенка,

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку, паспортные данные (серия, номер, кем, когда), СНИЛС);
 - СНИЛС;
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
 - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СОШ № 7);
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
 - фотографии;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья учащегося;
 - размещения фотографий на сайте школы;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с проведением государственной итоговой аттестацией;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ № 7 об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ СОШ № 7, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СОШ № 7 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в МБОУ СОШ № 7.

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие принял

_____ / Мифтахутдинова А.У., документовед школы

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Реж

(место заключения договора)

« » 20

(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (полное наименование учреждения)

осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 24 января 2012 года, № 14673 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок: бессрочно. Именуемая в дальнейшем «Исполнитель», (наименование органа, выдавшего лицензию)

в лице директора Степановой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя отца/матери/опекуна (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «Исполнителя»)

представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя отца/матери/опекуна

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Свидетельства о рождении несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя «Заказчика», серия, номер, кум, когда)

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, по образовательной программе:

начального общего образования
(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

в пределах Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет года.

1.3. После освоения обучающимся образовательной программы начального общего образования и успешного выполнения комплексной контрольной работы, обучающийся переводится в следующий класс для освоения основного общего образования.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчик несет материальную ответственность за:

2.3.1. испорченные или утерянные учебники, выдаваемые Исполнителем для освоения образовательной программы начального общего образования;

2.3.2. испорченное оборудование и имущество Исполнителя, используемое в ходе обучения.

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

обучающегося _____ класса
(категория обучающегося)

- 2.5.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 2.5.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой начального общего образования условия ее освоения;
- 2.5.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 3.3.1. по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.3.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги по образовательной программе начального общего образования.
- 4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 4.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

- 6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения по образовательной программе начального общего образования или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Школа	Родители
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 (МБОУ СОШ №7) 623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Металлургов, 22 Тел. (34364) 38-3-03 http://7rezh.uralschool.ru E-mail: rezh_school7@mail.ru ИНН 6628009020 / КПП 667701001 БИК 016577551 / ОГРН 1026601688850 р/с 03234643657200006200 Уральское ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург	_____ (ФИО, полностью)
	Паспорт _____ № _____ кем выдан _____
	когда _____
	Домашний адрес (полностью): _____

	Телефон(ы): _____

_____ /О.В. Степанова/

М.П.

Второй экземпляр договора получил(а) « _____ » _____ 20 _____

подпись

расшифровка подписи

ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС МБОУСОШ № 7

график приема заявлений граждан, зарегистрированных на закрепленной территории:

с 01 апреля по 30 июня 2021 года

вторник - пятница - с 8.10 до 16.30 часов, без перерыва на обед

понедельник – неприемный день

выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием заявлений граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории,

осуществляется с 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест,

но не позднее 5 сентября 2021 года.

вторник - пятница - с 8.10 до 16.30 часов, без перерыва на обед

понедельник – неприемный день

выходные дни – суббота, воскресенье.

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

район _____

село _____

улица _____

дом _____ квартира _____

Уважаемая (ый) _____

Рассмотрев Ваше заявление, зарегистрированное по № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о приеме в 1 класс _____,

(Ф.И.О. ребенка)

сообщаем, что он(а) не может быть принят(а) по причине отсутствия свободных мест в первых классах школы.

Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования Администрации Режевского городского округа по адресу: город Реж, ул. Красноармейская 7а.

Директор школы _____