

ПРИКАЗ

23.03.2021 г.

№ 67 /01-07

г. Реж

Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений Режевского городского округа в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Администрации Режевского городского округа от 07.02.2018 № 190 «Об утверждении Схемы закрепления территории Режевского городского округа за общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Режевского городского округа (далее - УО), в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество первых классов - комплектов на 2021-2022 учебный год в общеобразовательных учреждениях Режевского городского округа (прилагается).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений строго выполнять порядок приёма в первый класс:

2.1. Внести изменения в локальные акты муниципальных общеобразовательных учреждений о правилах и условиях приема в муниципальные общеобразовательные учреждения в срок до 01.04.2021 года.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную

организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п.8 Порядка)

2.2. Обеспечить прием заявлений в 1-е классы на 2021-2022 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию:

с 01 апреля по 30 июня 2021 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;

с 06 июля по 05 сентября 2021 года (при наличии свободных мест) для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды в организации и официальные сайты общеобразовательных учреждений, сайта Управления образования Администрации Режевского городского округа.

2.4. Назначить приказом по учреждению специалиста учреждения, ответственного за приём и регистрацию документов с предоставлением копии приказа в Управление образования Администрации Режевского городского округа в срок до 01.04.2021 года.

2.5. Установить график приема и осуществить прием граждан, имеющих

право на получение общего образования соответствующего уровня в образовательное учреждение.

2.4. Размещать на информационном стенде приказы о приеме детей на обучение в день их издания.

2.6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

3. Ответственным за прием заявлений:

3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (п.24 Порядка)

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п.26 Порядка):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3, 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.3. На каждый отказ заявителю необходимо указать причину отказа:

- отсутствие свободных мест;
- не соответствие сведений, указанных в оригиналах документов и сведений, указанных в заявлении (относительно регистрации);
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем).

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

3.4. Предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первых классах в Управление образования ведущему специалисту А.Н Мусальниковой на электронную почту: shusalnikova@ipbox.ru **еженедельно** с апреля по сентябрь на **каждую пятницу до 12.00**. (Приложение №2)

4. Создать комиссию по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в первый класс общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

- Кузьмина Ирина Анатольевна, заместитель начальника Управления образования;
- Мусальникова Алевтина Николаевна, ведущий специалист Управления образования;
- Стадник Алексей Анатольевич, ведущий специалист Управления образования.

5. Заместителю начальника Управления образования Кузьминой Ирине Анатольевне организовать работу комиссии по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в первый класс общеобразовательных учреждений по мере поступления обращений граждан, обеспечить консультационную помощь в информировании образовательных организаций, родителей (законных представителей) по организации приёма учащихся в первый класс.

6. Ведущему специалисту Управления образования Мусальниковой Алевтине Николаевне организовать «горячую линию» для родителей (законных представителей) по приёму в первый класс общеобразовательных учреждений Режевского городского округа по телефону: 8 343 64 32533(доп.12,13), ежедневно с 9.00 до 15.00.

7. Ведущему специалисту Управления образования Стаднику Алексею Анатольевичу разместить приказ на официальном сайте Управления образования Режевского городского округа

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления образования



И.А. Кузьмина

