

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ СОШ № 7)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
(протокол от 06 апреля 2021 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
О.В. Степанова
Приказ от «06» апреля 2021 г. № 78 /01-08



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» за 2020 год

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 » (МБОУ СОШ № 7)
Директор	Степанова Ольга Васильевна
Адрес организации	623752, Свердловская область, г.Реж, ул.Металлургов ,22
Телефон, факс	8(34364) 3-83-03
Адрес электронной почты	rezh_school7@mail.ru
Учредитель и собственник имущества	Управление образования Администрации Режевского городского округа
Дата создания	1963 год
Лицензия	Серия, номер бланка: 66ЛО1 0003552 Дата выдачи 24.01.2012 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия, номер бланка: 66 АО1 001394 Дата выдачи 18.09.2014 г. Срок действия: 05.05.2024 г.

МБОУ СОШ № 7 (далее – Школа) расположена в центре микрорайона Гавань города Реж. Большинство семей обучающихся в микрорайоне школы: 81% - рядом со школой, 19% - в других микрорайонах города.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых.

II. Система управления организацией

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом МБОУ СОШ № 7 на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективно функционирование образовательной организацией, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой

<p>Общее собрание трудового коллектива</p>	<p>Компетенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ; 2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ; 3) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников); 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; 5) избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; 6) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством; 7) внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников; 8) выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОУ; 9) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении; 10) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
<p>Педагогический совет</p>	<p>Компетенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ; 2) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся; 3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований; 4) разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; 5) рассмотрение и согласование разработанных образовательных программ;

	<p>6) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;</p> <p>7) рассмотрение и утверждение методических направлений работы ОУ;</p> <p>8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;</p> <p>9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>10) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>11) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрения образовательных технологий, электронного обучения;</p> <p>12) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;</p> <p>13) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;</p> <p>14) решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;</p> <p>15) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</p> <p>16) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;</p> <p>17) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями);</p> <p>18) рассмотрение отчета о результатах самообследования;</p> <p>19) рассмотрение отчета о выполнении программы развития ОУ.</p>
Совет школы	<p>Компетенции:</p> <p>1) принятие программы развития ОУ, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;</p> <p>2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности ОУ;</p> <p>3) внесение предложений директору Учреждения в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; ✓ выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; ✓ мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; ✓ организации работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; ✓ по содействию в реализации законных интересов всех участников образовательной деятельности и осуществления контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей; ✓ в структуру, компетенции и порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ; <p>4) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала ОУ;</p> <p>5) организация мониторинга по вопросам удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг;</p> <p>6) участие в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;</p> <p>7) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;</p> <p>8) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) отчета директора ОУ по итогам учебного года с последующим представлением его общественности через официальный Интернет сайт;</p> <p>9) согласование плана мероприятий по улучшению качества работы ОУ по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;</p> <p>10) принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;</p> <p>11) высказывание мотивированного мнения о выборе дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом ОУ;</p> <p>12) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, положения о Совете ОУ;</p> <p>13) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете школы.</p>
Общешкольный родительский	Компетенции:

<p>КОМИТЕТ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся; 2) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях общешкольного родительского комитета; 3) участие в подготовке ОУ к новому учебному году; 4) совместно с администрацией ОУ контролирует организацию горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся; 5) осуществляет помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей; 6) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; 7) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся ОУ; 8) взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся; 9) высказывание мотивированного мнения о выборе дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом ОУ; 10) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе общешкольных мероприятий; 11) координирует деятельность классных родительских комитетов; 12) выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и другое.
<p>Совет обучающихся (старшекласников)</p>	<p>Компетенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОУ; 2) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; 3) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ОУ; 4) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в

	<p>деятельности Совета обучающихся (старшеклассников) и общественной жизни ОУ;</p> <p>5) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>6) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ОУ необходимую для деятельности Совета обучающихся (старшеклассников) информацию;</p> <p>7) информировать обучающихся о деятельности ОУ;</p> <p>8) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся (старшеклассников).</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы:

№ п/п	Название группы	Руководитель
1.	Творческая группа учителей начальных классов	Чеснокова Л.Х.
2.	ШМО классных руководителей	Берсенева Ю.Г.
3.	Творческая группа молодых педагогов	Шестакова Л.А.
4.	Творческая группа по изучению теоретических основ ФГОС СОО	Дудина С.С.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Целями образовательной деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ общего образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, гражданственности и любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями основных образовательных программ:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

— основного общего образования: (нормативный срок освоения 5 лет);

— среднего общего образования: (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом примерных основных образовательных программ.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Воспитательная работа

Тема года: «Модернизация воспитательной системы МБОУ СОШ №7 через интеграцию начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования».

Целью является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

1. По содержанию воспитательной работы в школе:

1. Воспитание социально активной и творческой личности через:

- развитие самоуправления обучающихся, предоставление подросткам возможности участия в управлении образовательным учреждением, вовлечение в активную работу молодежных общественных объединений в школе, на территории Российской Федерации;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, в деятельность творческих, патриотических и общественных объединений различной направленности в школе, привлечение и поддержка социальных инициатив детей и подростков;
- поддержку социальных, творческих и образовательных проектов обучающихся, участия в муниципальных, областных, российских и международных конкурсах.

2. Воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

3. Содействие формированию осознанного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

4. Профилактика асоциальных проявлений, правонарушений, девиантного поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, формирование правовой культуры обучающихся.

5. Развитие системы действенной профориентации в образовательном учреждении, способствующей формированию у обучающихся потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями с учетом своих интересов, наклонностей, потребностей.

2. По созданию условий для организации воспитательного процесса:

1. Формирование единого воспитательного пространства школы через интеграцию основного и дополнительного образования, создание для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться (выставочные стенды в холлах школы, доступный интернет, мастер-классы и встречи с творческими людьми города, развитие деятельности школьных СМИ, поддержка детских проектов).

2. Повышение эффективности организационно-методической, аналитической работы с классными руководителями (дифференцированный и творческий подход в проведении заседаний ШМО, обобщение и представление эффективного опыта воспитывающей деятельности, информационная поддержка педагогов, критериальный подход к оценке воспитывающей деятельности, повышение качества внутришкольного контроля, стимулирование деятельности классных руководителей, поддержка творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций).

3. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в управлении школой.

3. По управлению воспитательной работой:

1. Использовать в работе технологию анализа воспитательной работы (разработка модели мониторинга воспитательного процесса, пересмотреть систему критериев оценки воспитательной работы классного руководителя и воспитательной работы в школе в целом).

2. Организовать на новом качественном уровне работу с родительским активом на основе участия родителей в общественной оценке результатов воспитательной работы школы, принятии управленческих решений, разработке нормативных документов.

3. Развивать межведомственное взаимодействие в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения

Содержание и формы воспитательной работы: вся деятельность обучающихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Сентябрь – «Внимание дети»

Октябрь – «Удивительное рядом»

Ноябрь – «Наука и жизнь»

Декабрь – «Новый год у ворот»

Январь – «В мире школьных ценностей»

Февраль – «Месячник патриотического воспитания»

Март – «Дари добро другим во благо»

Апрель – «Мы-правнуки Великой Победы»

Май – «Салют, Победа!»

Согласно плану воспитательной работы в МБОУ СОШ № 7 проведены следующие мероприятия:

Сентябрь:

- Праздничные классные часы, посвященные Дню знаний
- Посвящение в первоклассники
- Знакомство первоклассников с библиотекой
- День здоровья
- Книжные выставки
- Участие во всероссийской акции памяти, посвященной дню солидарности в борьбе с терроризмом, съемка видеоролика «Мы против террора»
- Выставка рисунков «Мы выступаем за мир»

Октябрь:

- «День учителя»
- Участие в городской деловой игре «Предприниматель»

Ноябрь:

- Фото-акция ко Дню народного единства
- Единый день профилактики
- Декада «Наука и жизнь»
- Классные часы, посвященные дню матери
- Мероприятия, посвященные Дню Матери (выставка рисунков, фото-флешмоб «Подарок маме», флешмоб видеороликов «Поздравляем мам!»)

- Участие в городском конкурсе видеороликов ко Дню Матери
- Классные часы на тему «СПИДу – НЕТ»
- Акция «Здоровый образ жизни – это модно!»

Декабрь:

- Новогодняя видео-сказка «Морозко»
- Новогодние классные часы
- День Героев Отечества
- 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Социальная акция.

Январь:

- С 27 января по 28 февраля месячник спортивно-патриотической направленности «Готов к труду и обороне». Он включал в себя цикл мероприятий:
 - Тематическая викторина «Что я знаю об Армии»
 - Военно-спортивная игра «Зарница»
 - Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки
 - Соревнования по поднятию гири
 - Соревнования по сборке-разборке автомата
 - Соревнования по перетягиванию каната
 - Акции по сдаче нормативов ГТО
 - Информационные встречи с учениками начальных классов (Совет старшеклассников)
 - Классные часы тематические (5-11 классы)
 - Конкурс рисунков «ГТО», 1-4 классы
- Акция «Блокадный хлеб», оформление стенда, классные часы, информация на сайте школы

Февраль:

- Научно-практическая конференция.
- Школьный этап конкурса «Живая классика»
- Оформление стенда ко дню образования Уральского добровольческого танкового корпуса, проведение классных часов.
- Участие в акции «Молодой избиратель» (Совместно с Режевской районной ТИК)

Март:

- Праздничный концерт для учителей школы
- Экологическая акция «Мы – против пластика». (Изготовление учениками многоразовых бахил, публикация материала в газете, на сайте школы).

Апрель:

- Мероприятия ко дню местного самоуправления:
- оформление информационного стенда (онлайн)

Май:

- «Аллея славы» - традиционное мероприятие памяти ветеранов Великой Отечественной войны (онлайн)
- Видео- стихи с поздравлениями ко Дню Победы
- Участие в общероссийской акции «Окна Победы»
- Участие в онлайн-акции «Свеча памяти-2020»
- Последний звонок для 9 и 11 классов (онлайн)

Дополнительное образование

Во втором полугодии 2019-2020 учебного года в Школе реализовались общеразвивающие программы дополнительного образования детей и взрослых:

№	Наименование программы дополнительного образования	Класс	Руководитель	Посещаемость, человек
1.	Знакомство с информатикой	1- 4	Кислицина Д.Г.	30
2.	Информатика	5-6	Мохова Т.А.	100
3.	ИЗО-студия «Радуга»	3-8	Кочегарова Н.Д.	10
4.	Творческая мастерская «Умелые руки»	5-7	Чихирников С.В.	10
5.	Мир обществознания	8-9	Горбачева О.Ф.	10
ИТОГО				160

Охват учащихся дополнительными образовательными программами составил – 35%

В начальном и среднем звене реализуются программы внеурочной деятельности:

№	Наименование программы внеурочной деятельности	Класс	Руководитель	Посещаемость, человек
1.	Юные инспекторы дорожного движения	5-9	Баженов А.А.	10

2.	Азбука пешеходных наук	1-4	Лукина Л.А. Чайка Н.В. Кузьминых А.О. Тыкина Л.Ю. Шестакова Л.А. Чеснокова Л.Х. Минеева М.А. Кислицына Д.Г.	177
3.	Знакомство с информатикой	1-4	Кислицына Д.Г.	155
4.	Волейбол	5-6	Коряковцева Е.В.	12
5.	«В мире художественного произведения»	10	Заколюкина И.Н.	14
ИТОГО				368

Охват учащихся внеурочной деятельностью – 80%

IV. Содержание и качество подготовки

Статистика показателей за 2018–2020 годы

№ п/п	Параметры статистики	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2019–2020 – на конец 2019 года), в том числе:	473	459	455
	– начальная школа	192	180	177
	– основная школа	245	248	250
	– средняя школа	35	31	28
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	-	-	-
	– основная школа	-	1	-
	– средняя школа	-	-	-
3	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	-	-	-

	– среднем общем образовании	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:			
	– в основной школе	-	6	-
	– средней школе	2	3	-

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

С 01 сентября 2020 года в Школе реализуется Основную образовательную программу среднего общего образования естественно-научного профиля.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%
								Кол-во	%	Кол-во	%		
2	41	40	98	18	44	2	5	1	2	0	0	0	0
3	45	45	100	22	49	1	2	0	0	0	0	0	0
4	47	46	98	21	45	3	6	1	2	0	0	0	0
Итого	133	131	98	61	46	6	5	2	2	0	0	0	0

При сравнении результатов освоения обучающимися программ начального общего образования в 2019 году с результатами освоения обучающимися программ основного общего образования в 2020 году, можно отметить следующее:

- показатель качества образования понизился – 50% (в 2019 году – 57%);
- процент неуспевающих повысился до 2 % (в 2019 году – 0 %);
- процент обучающихся, окончивших на «хорошо» и «отлично», понизился на 4% (в 2018 году – 47 %, в 2019 году – 50%, в 2020 году – 46%);
- процент обучающихся, окончивших на «отлично», снизился на 1% (в 2018 году – 9%, в 2019 году – 6%, в 2020 году – 1%) .

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%
								Кол-во	%	Кол-во	%		
5	49	49	100	24	49	2	4	0	0	0	0	0	0
6	48	47	98	18	38	4	8	1	2	0	0	0	0
7	53	52	98	10	19	3	6	1	2	0	0	0	0
8	46	44	96	12	26	0	0	2	4	0	0	0	0
9	54	53	98	12	22	2	4	1	2	0	0	0	0
Итого	250	245	98	76	30	11	4	5	2	0	0	0	0

При сравнении результатов освоения обучающимися программ основного общего образования в 2019 году с результатами освоения обучающимися программ основного общего образования в 2020 году, можно отметить следующее:

- показатель качества образования повысился с 29% в 2019 году до 35% в 2020 году;
- процент неуспевающих понизился от 3% в 2019 году до 2% в 2020 году;
- процент обучающихся, окончивших на «хорошо» и «отлично», повысился на 6% процентов (в 2019 году – 24%, в 2020 году – 30%);
- процент обучающихся, окончивших на «отлично», понизился с 5 % в 2019 году до 4% в 2020 году.

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили полугодие		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		Сменили форму обучения	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%	%	Кол-во
								Кол-во	%	Кол-во	%				
10	14	14	100	7	50	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0
11	14	14	100	3	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	28	28	100	10	36	3	11	0	0	0	0	0	0	0	0

При сравнении результатов освоения обучающимися программ среднего общего образования в 2019 году с результатами освоения обучающимися программ среднего общего образования в 2020 году показывает следующее:

- показатель качества образования понизился с 48% в 2019 году до 46% в 2020 году;
- процент неуспевающих 0%;
- процент обучающихся, окончивших на «хорошо» и «отлично», понизился на 6 % процентов (в 2019 году – 42%, в 2020 году – 36%);
- процент обучающихся, окончивших на «отлично», повысился на 5% (в 2019 году – 6%, в 2020 году – 11%).

Результаты сдачи ЕГЭ 2020 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 80–98 баллов	Средний балл
Русский язык	12	0	6	76
Математика базовая	8	0	0	0
Математика профильная	9	0	2	69
Физика	4	0	0	60
Биология	3	0	0	72
История	0	0	0	0
Иностранный язык (английский)	0	0	0	0
Обществознание	4	0	3	80
Химия	1	0	0	64
Информатика	3	0	0	56
Литература	2	0	1	87
Итого:	12	0	12	70

В 2020 году результаты ЕГЭ по сравнению с 2019 годом улучшились:

- по русскому языку в 2019 году – 69, 2020 год -76;
- по математике (профиль) с 54 до 69;
- по физике с 59 до 60;
- по обществознанию с 52 до 80.

Средний балл по биологии повысился с 36 до 72 баллов.

Средний тестовый балл повысился с 57 до 70.

Увеличилось количество высокобалльников (80 – 98 баллов): в 2018 году – 1 человек, 2019 году – 2 человека, в 2020 году – 12 человек.

Результаты сдачи ОГЭ 2020 года

В 2019/2020 учебном году, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2020 № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году», ГИА -9 проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой были признаны результатами ГИА-9.

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2016	42	13	1	28	10	8	1	1	0
2017	42	19	0	23	10	9	1	0	0
2018	40	16	0	14	13	10	0	0	1
2019	42	14	1	25	19	11	5	3	0
2020	46	11	1	29	17	12	5	0	0

В 2020 году уменьшилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в МБОУ СОШ № 7 по сравнению с 2019 годом (2018 год – 16 человек (40%), 2019 год – 14 человек (33%), 2020 год – 11 человек (24%)). Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, повысилось с 58 % в 2019 году до 71 % в 2020 году.

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждены Положение о внутренней системе качества образования и Положение о внутреннем мониторинге образовательной деятельности. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2019 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе – 95 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 85%.

VII. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 37 педагогов, из них 3 – внешних совместителя, 3 человека - администрация.

Возраст

Средний возраст неполные 48 года (46,3).

22-35	36-45	46-60	Больше 60
9 чел./ 26%	5 чел. / 15%	13 чел. / 38%	5 чел./15%

Пол: женщины – 32 человека (94%), мужчины – 2 человека (6%)

Образование: Высшее педагогическое	Среднее профессиональное педагогическое
30 чел. / 88%	4 чел. / 12%

Квалификационная категория:

ВКК	1 КК	соответствие занимаемой должности	Стаж менее 2-х лет работы в школе
7 чел /21 %	17 чел /50%	9 чел. /26%	2 чел./6 %

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В школе имеется информационно-библиотечный центр, читальный зал и книгохранилище, обеспечивающее сохранность книжного фонда, медиатека. Помещение школьной библиотеки оборудовано компьютером с выходом в сеть Интернет для самостоятельных занятий обучающихся. На все оборудование в школе установлена Контент – фильтрация, что обеспечивает безопасность информационной среды.

Общая характеристика:

Общая площадь библиотеки 49,0 м². Число посадочных мест – 8

Штат – 0,5 ставки заведующая библиотекой; 0,5 ставки педагог-библиотекарь.

Выделены зоны:

- читальный зал;
- отдельное хранилище для учебников.

Материально-техническая база:

- 1 компьютер;
- 1 МФУ (принтер, сканер, ксерокс)

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки – 490 человек.

Число посещений в год – 4 084 человек

Объем библиотечного фонда – 11 534 единицы, в том числе, объем учебного фонда – 10 002 единиц; книгообеспеченность – 100 процентов; обращаемость – 6 456 единиц в год.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	10 002	8 567
2	Педагогическая	100	39
3	Художественная	1 165	795
4	Периодические, справочно-библиографические издания, научная литература	267	96

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Обеспеченность образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса, необходимыми для реализации образовательных программ – 96 единиц.

Ведущая деятельность школьной библиотеки:

- образовательная: поддержка и обеспечение образовательных целей деятельности школы;
- информационная: предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- культурная: повышение эффективности работы по привлечению детей к чтению.

Главное предназначение школьной библиотеки - это формировать и развивать информационную грамотность, культуру обучающихся, создавать условия для саморазвития учеников и учителей, используя все доступные информационные ресурсы, активно внедрять новые информационные технологии, обеспечить учащихся бесплатной учебной литературой. В школе библиотека – это открытое пространство для образования, общения досуга, место психологической разгрузки.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

IX. Оценка материально-технической базы

В школе имеются 17 предметных кабинетов, оснащенных современным оборудованием, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, в соответствии с требованиями учебных планов и программами обучения. Большая часть учебных кабинетов оборудована автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников. Оснащение учебных кабинетов: Мультимедийный проектор – 18 штук, Интерактивная доска – 8 штук, Интерактивное копировальное устройство - 2 штуки, Ноутбук – 35 штук, Компьютер – 12 штук Нетбук – 26 штук Принтер – 3 штук, Многофункциональное устройство - 10 штук, Документ - камера - 2 штуки.

Практические занятия проводятся в специализированных кабинетах химии, физики. Кабинеты оборудованы лаборантскими, соответствующими требованиям санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности.

В школе имеются 1 кабинет информатики. Он оснащен: компьютером преподавателя, компьютерами для учеников – 12 шт., проектором, доской аудиторской, программным обеспечением, принтером, сканером.

Занятия по техническому и обслуживающему труду проводятся в учебных мастерских: мастерская технического труда и кабинет обслуживающего труда, оснащенный соответствующим оборудованием.

Подробная информация об обеспечении образовательного процесса объектами для проведения практических занятий по заявленным к лицензированию образовательным программам содержится в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в МБОУ СОШ №7.

В школе имеется спортивный зал, оснащенный игровым и спортивным оборудованием и инвентарем для проведения уроков, игр и физической подготовки обучающихся. На территории школы имеется спортивная площадка, на котором также проходят уроки физической культуры, спортивные игры и соревнования.

Кабинеты иностранных языков оснащены необходимыми учебными пособиями и современными техническими средствами обучения и воспитания:

- интерактивная доска;
- интерактивный проектор;
- оборудованное рабочее место учителя (мобильный компьютер и программное обеспечение преподавателя);
- доска классная;
- комплекты программного обеспечения для изучения иностранных языков;
- DVD диски;

Кабинеты начальных классов оснащены аппаратно-программными комплексами. В аппаратно-программный комплекс входит следующее оборудование:

- ноутбуки (для педагога) – 5 шт.;
- нетбуки для обучающихся – 26 шт.;

- проекторы-5 шт.;
- интерактивная доска – 5 шт.;
- Документ-камера – 5 шт.
- комплект: система контроля и мониторинга качества знаний PROClassik (на 26 пультов) с программным базовым обеспечением;
- модульная система экспериментов Prolog для начальной школы с программным обеспечением.

Во всех кабинетах начальной школы оборудовано рабочее место учителя.

Средства обучения и воспитания обеспечивают реализацию принципа наглядности и содействуют повышению эффективности учебного процесса, дают обучающимся материал в форме наблюдений и впечатлений для осуществления учебного познания и мыслительной деятельности на всех этапах обучения. Печатные (учебники и учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы, раздаточный материал, энциклопедии, словари) Электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии) Аудиовизуальные (презентации, слайд – фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях) Наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски) Демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные) Учебные приборы (компас, барометр, колбы, глобус и т.д.).

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере общеобразовательные программы.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	455
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	177
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	250
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего	человек	28

образования		
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	147 (36%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	-
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	-
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	76
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	Базовый – - Профильный – 69
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	6 (13 %)

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	3 (18%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	427 (93%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	69 (13%)
– районного уровня		56 (12%)
– регионального уровня		4 (9%)
– федерального уровня		11 (2%)
– международного уровня		7 (2%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	14 (3%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	14 (3%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	34
– с высшим образованием		2

– высшим педагогическим образованием		28
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		4
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	32 (94 %)
– с высшей		7 (21 %)
– первой		17 (50 %)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		7 (21%)
– больше 30 лет		27 (79%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		4 (12%)
– от 55 лет		12 (35%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	32 (94%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	27 (79%)
Инфраструктура		

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,15
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	22
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	455 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	4,6

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576029

Владелец Степанова Ольга Васильевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022