

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
 О.В. Степанова
«30» августа 2020 г.



ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг¹
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
на 2020 г.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1.1	Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	1.Размещение полной и актуальной информации МБОУ СОШ № 7 на сайте ОУ. 2. Систематическое размещение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ. 3.Размещение актуальной информации об организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия, конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Степанова О.В., директор; Клевакин А.М., инженер-программист, ответственный за ведение сайта; заместители директора по УВР и ВР	1. На сайте ОУ размещается полная и актуальная информации МБОУ СОШ № 7. 2. Систематически размещаются нормативные документы, регламентирующие деятельность ОУ. 3.Размещена актуальная информация об организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия, конкурсах, олимпиадах.	В течение года
1.2	Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОУ	Актуализация сведений о педагогических работников	В течение года	Степанова О.В., директор; Клевакин А.М., инженер-программист, ответственный за ведение сайта; Ермакова А.В., специалист по кадрам	Сведения о педагогических работниках актуализированы	Август 2020 г.

1.3	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОУ онлайн опросов	Обеспечить размещение на официальном сайте ОУ онлайн опросов	В течение года	Степанова О.В., директор; Клевакин А.М., инженер-программист, ответственный за ведение сайта	На официальном сайте ОУ в разделе «Новости» размещены ссылки для прохождения онлайн опросов	В течение года
1.4	Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан	1.Оперативность работы по рассмотрению обращений, поступивших от заинтересованных граждан	В течение года	Степанова О.В., директор; Клевакин А.М., инженер-программист, ответственный за ведение сайта; заместители директора по УВР и ВР	На официальном сайте ОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» размещены номера телефонов администрации, электронный адрес ОУ. Все участники образовательного процесса проинструктированы о работе с электронной почтой и электронной приемной.	В течение года

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	1.Издание приказа о назначении ответственного за размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации Клевакина А.М., инженера-программиста 2. Систематическое внесение актуальной информации на сайт МБОУ СОШ № 7 о материально-техническом и ин-	В течение года	Степанова О.В., директор Клевакин А.М., инженер-программист	Приказ № 91/01-08 от 02.09.2019 «О Назначении ответственных за реализацию политики информационной открытости МБОУ СОШ № 7 на 2019-2020 учебный год»	Сентябрь 2020
-----	---	---	----------------	--	---	---------------

		формационном обеспечении образовательного процесса				
2.2	Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	<p>1. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по вопросам питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий по повышению качества питания; - повышение доли обучающихся, получающих горячее питание. <p>2. Обеспечение соблюдения безопасности субъектов образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий ремонт учебных кабинетов; - замена светильников в учебных кабинетах; - приобретение мебели (ученических парт и стульев, шкафов) для кабинетов; - приобретение дозаторов и антисептиков, масок и перчаток, дезсредств. 	В течение года	Степанова О.В., директор Кривоногова О.Н., зам.директора по АХЧ	<p>1. Проведены текущие ремонты в учебных кабинетах;</p> <p>2. Произведена замена светильников в учебных кабинетах;</p> <p>3. Приобретение мебели (ученических парт и стульев, шкафов) для кабинетов</p> <p>4. В целях повышения доли обучающихся, получающих горячее питание, проведены беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися о важности правильного питания.</p> <p>5. Приобретение дозаторов и антисептиков, масок и перчаток, дезсредств.</p>	В течение года
2.3	Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	1. Создание условий для образовательного процесса детей, обучающихся по адаптированной программе;	В течение года	Дудина С.С., зам. директора по УВР; Ложкина В.А., зам. директора по УВР;	Анализ итогов 2019-2020 учебного года показал, что успеваемость и качество в целом сохраняются на высоком уровне (98% и	В течение учебного года

		<p>2. Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала;</p> <p>3. Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке обучающихся к государственной итоговой консультации;</p> <p>4. Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию.</p>		Шестакова Л.А., зам. директора по УВР	44% соответственно), что свидетельствует о стабильной работе. Первая половина учебного года - адаптационный период для обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов.	
2.4	Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	<p>1. Вовлечение обучающихся в различные формы олимпиадного движения;</p> <p>2. Вовлечение обучающихся к участию в конкурсах, соревнованиях и фестивалях муниципального уровня</p>	В течение года	Лукина Ю.В., зам. директора по ВР, Сюткина М.В., педагог-организатор	<p>В МБОУ СОШ № 7 реализуются программы внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юные инспектора дорожного движения; - Азбука пешеходных наук; - Знакомство с информатикой; - Волейбол - В мире художественного произведения 	В течение учебного года
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Разработать план мероприятий по созданию	1. Установка кнопки вызова для доступа в ОУ	2019-2021	Степанова О.В., директор	1. Установлена кнопка вызова для доступа в	Август 2020

	<p>оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования</p>	<p>обучающихся с ОВЗ и инвалидов; 2. Реконструкция полов в холле с нанесением тактильных предупреждающих указателей перед дверными проемами и входах на лестницу; 3. Адаптация официального сайта ОУ для лиц с нарушением зрения (слабовидящих); 4. Оборудование при входе в ОУ вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</p>		<p>Кривоногова О.Н., зам.директора по АХЧ</p>	<p>ОУ обучающихся с ОВЗ и инвалидов; 2. Официальный сайта ОУ адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих); 3. При входе в ОУ оборудована вывеска с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</p>	
3.2	<p>Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)</p>	<p>1. Прохождение курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ; 2. Участие руководящих и педагогических работников в обучающих мероприятиях (круглые столы, семинары, совещания) по вопросам реализации ФГОС ОВЗ, в том числе на базе региональных «стажировочных площадок»; 3. Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в течение всего периода обучения, в том</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ложкина В.А., зам.директора по УВР Клементьева Н.П., ответственный за прохождения курсов повышения квалификации</p>	<p>1. Прохождение курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ. 2. Разработаны и реализуются адаптированная образовательная программа начального общего образования и адаптированная образовательная программа основного общего образования</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2020 г</p>

		числе по адаптированным программам: диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности; консультативная работа с педагогами, обучающимися и родителями; информационно-просветительская работа и профилактическая работа; коррекционно-развивающая работа				
--	--	--	--	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

4.1	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОУ	1.Создание комфортных условий для работы педагогов и образовательной деятельности обучающихся; 2.Повышение правовой культуры педагогов и обучающихся; 3.Анализ конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса	В течение года	Администрация ОУ	В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов в ОУ создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	В течение года
-----	--	--	----------------	------------------	--	----------------

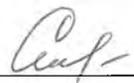
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Поддерживать на прежнем уровне работу по	1.Анализ работы педагогов (по итогам ГИА,	Постоянно	Администрация ОУ	Тема методической работы МБОУ СОШ	В течение учебного года
-----	--	---	-----------	------------------	-----------------------------------	-------------------------

	повышению компетентности работников ОУ	ВПР, ДКР, участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) и определение путей повышения качества образовательных услуг; 2. Корректировка списка специалистов, которым требуется повышение квалификации; 3. Организация работы ШМО, направленную на обобщение и внедрение передового педагогического опыта			№ 7: «Профессиональная компетентность педагога как условие реализации ФГОС и повышения качества образования». В школе организовано и работает четыре ШМО: учителей начальных классов, молодых специалистов, классных руководителей, ФГОС СОО.	
5.2	Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОУ	1. Приобретение нового компьютерного оборудования в кабинет информатики, физики, химии; 2. Приобретение учебников и учебных пособий согласно Федерального перечня; 3. Приобретение мебели (ученических парт, стульев, шкафов) для учебных кабинетов	В течение года	Степанова О.В., директор Кривоногова О.Н., зам.директора по АХЧ Есипенко О.Н., зав. библиотекой	1. Приобретены учебников и учебных пособий согласно Федерального перечня; 2. Приобретена мебель (ученические парты, стулья, шкафы) для учебных кабинетов 3. Приобретен лыжный инвентарь	Август - сентябрь 2020 г.
5.3	Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обуче-	В течение года	Администрация ОУ	Мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА. Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на	В течение учебного года

		<p>ния, повышение профессиональной компетентности учителей).</p> <p>2. Мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА.</p> <p>3. Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ</p>			<p>официальном сайте ОУ; активное использование обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами ресурсов «Дневник.ги»</p>	
5.4	<p>Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО</p>	<p>1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах;</p> <p>2. Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий, в том числе и для общественных организаций;</p> <p>3. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет.</p>	В течение года	<p>Степанова О.В., директор;</p> <p>заместители директора по УВР и ВР</p>	<p>1. Традиционно в МОБУ СОШ № 7 проводятся «День знаний», «День открытых дверей для будущих первоклассников», «День открытых дверей», «День рождения школы» и др.</p> <p>2. Освещение на классных родительских собраниях информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах</p>	В течение года

Директор МБОУ СОШ № 7



О.В. Степанова

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации»

² Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»