

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
О.В. Степанова
«10» сентября 2019 г.



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг¹
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
на 2020 г.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
1.1	Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	1.Размещение полной и актуальной информации МБОУ СОШ № 7 на сайте ОУ. 2. Систематическое размещение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ. 3.Размещение актуальной информации об организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия, конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Степанова О.В., директор; Клевакин А.М., инженер-программист, ответственный за ведение сайта; заместители директора по УВР и ВР		
1.2	Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОУ	Актуализация сведений о педагогических работников	В течение года	Степанова О.В., директор; Клевакин А.М., инженер-программист, ответственный за ведение сайта; Ермакова А.В., специалист по кадрам		

1.3	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОУ онлайн опросов	Обеспечить размещение на официальном сайте ОУ онлайн опросов	В течение года	Степанова О.В., директор; Клевакин А.М., инженер-программист, ответственный за ведение сайта		
1.4	Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан	1.Оперативность работы по рассмотрению обращений, поступивших от заинтересованных граждан	В течение года	Степанова О.В., директор; Клевакин А.М., инженер-программист, ответственный за ведение сайта; заместители директора по УВР и ВР		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	1.Издание приказа о назначении ответственного за размещение на официальном сайте ОУ актуальной информации Клевакина А.М., инженера-программиста 2. Систематическое внесение актуальной информации на сайт МБОУ СОШ № 7 о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	В течение года	Степанова О.В., директор Клевакин А.М., инженер-программист		
2.2	Обеспечить отсутствие предписаний надзорных	1.Обеспечение соблюдения санитарно-эпиде-	В течение года	Степанова О.В., директор		

	органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	<p>миологических требований по вопросам питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий по повышению качества питания; - повышение доли обучающихся, получающих горячее питание. <p>2. Обеспечение соблюдения безопасности субъектов образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий ремонт учебных кабинетов; - замена светильников в учебных кабинетах; - приобретение мебели (ученических парт и стульев, шкафов) для кабинетов; - приобретение дозаторов и антисептиков, масок и перчаток, дезинфицирующих средств. 		Кривоногова О.Н., зам.директора по АХЧ		
2.3	Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	<p>1. Создание условий для образовательного процесса детей, обучающихся по адаптированной программе;</p> <p>2. Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, испытываю-</p>	В течение года	Дудина С.С., зам. директора по УВР; Ложкина В.А., зам. директора по УВР; Шестакова Л.А., зам. директора по УВР		

		<p>щими затруднения в изучении программного материала;</p> <p>3. Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке обучающихся к государственной итоговой консультации;</p> <p>4. Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию.</p>				
2.4	Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	<p>1. Вовлечение обучающихся в различные формы олимпиадного движения;</p> <p>2. Вовлечение обучающихся к участию в конкурсах, соревнованиях и фестивалях муниципального уровня</p>	В течение года	Лукина Ю.В., зам. директора по ВР, Сюткина М.В., педагог-организатор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	<p>1. Установка кнопки вызова для доступа в ОУ обучающихся с ОВЗ и инвалидов;</p> <p>2. Реконструкция полов в холле с нанесением тактильных предупреждающих указателей перед дверными проемами и входах на лестницу;</p>	2019-2021	Степанова О.В., директор Кривоногова О.Н., зам.директора по АХЧ		

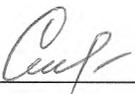
		<p>3. Адаптация официального сайта ОУ для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);</p> <p>4. Оборудование при входе в ОУ вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</p>				
3.2	Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)	<p>1. Прохождение курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ;</p> <p>2. Участие руководящих и педагогических работников в обучающих мероприятиях (круглые столы, семинары, совещания) по вопросам реализации ФГОС ОВЗ, в том числе на базе региональных «стажировочных площадок»;</p> <p>3. Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в течение всего периода обучения, в том числе по адаптированным программам: диагностика познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сфер личности; консультативная работа с педагогами, обучающимися и родителями; информаци-</p>	В течение года	<p>Ложкина В.А., зам.директора по УВР</p> <p>Клементьева Н.П., ответственный за прохождение курсов повышения квалификации</p>		

		онно-просветительская работа и профилактическая работа; коррекционно-развивающая работа				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						
4.1	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОУ	1.Создание комфортных условий для работы педагогов и образовательной деятельности обучающихся; 2.Повышение правовой культуры педагогов и обучающихся; 3.Анализ конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса	В течение года	Администрация ОУ		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОУ	1.Анализ работы педагогов (по итогам ГИА, ВПР, ДКР, участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) и определение путей повышения качества образовательных услуг; 2. Корректировка списка специалистов, которым требуется повышение квалификации; 3. Организация работы ШМО, направленную на обобщение и внедрение передового педагогического опыта	Постоянно	Администрация ОУ		

5.2	Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОУ	1.Приобретение нового компьютерного оборудования в кабинет информатики, физики, химии; 2.Приобретение учебников и учебных пособий согласно Федерального перечня; 3. Приобретение мебели (ученических парт, стульев, шкафов) для учебных кабинетов	В течение года	Степанова О.В., директор Кривоногова О.Н., зам.директора по АХЧ Есипенко О.Н., зав. библиотекой		
5.3	Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	1.Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей). 2.Мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА. 3.Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ	В течение года	Администрация ОУ		
5.4	Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и	1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой	В течение года	Степанова О.В., директор; заместители директора по УВР и ВР		

	качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	оценки качества образования и ее результатах; 2. Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий, в том числе и для общественных организаций; 3. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет.				
--	---	---	--	--	--	--

Директор МБОУ СОШ № 7



О.В. Степанова

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации»

² Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»