



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
О.В. Степанова
Приказ № 01/01-08 от 09.01.2019г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7»
(полное наименование учреждения)**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №7, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №7;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Реж в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ №7 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию коррупции на 2019 год по МБОУ СОШ №7

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №7			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №7 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">– организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;– аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;– мониторинговые исследования в сфере образования;– статистические наблюдения;– самоанализ деятельности МБОУ СОШ №7;– создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);– развитие института общественного наблюдения;– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	май - июнь	заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №7	постоянно	директор школы
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	специалист по кадрам
14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы
16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	ответственный * за сайт

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	октябрь	директор школы заместитель директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март	директор школы заместитель директора по ВР
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы,	в течение года	заместитель директора по ВР

	выпусков печатной продукции		
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания
7	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	учитель обществознания социальный педагог школы
8	Библиотечный урок «Про взятку»	январь	библиотекарь
9	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь	библиотекарь
10	Беседа «Мои права».	февраль	библиотекарь
11	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	социальный педагог классные руководители
12	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	заместитель директора по ВР
13	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: – «Если бы я стал президентом», – «Как бороться со взятками», – «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	учителя русского языка, классные руководители
14	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. (1 - 4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)	февраль – май	заместитель директора по ВР классные руководители 1 - 11 классов
15	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	учитель ИЗО
16	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь	заместитель директора по ВР классные руководители 1 - 11 классов

Работа с педагогами			
1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	заместитель директора по ВР
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по ВР
Работа с родителями			
1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
3	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	директор школы
4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Совет школы
5	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	постоянно на сайте школы	заместитель директора по УВР
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы контрактный управляющий
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы главный бухгалтер