

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
623752 Свердловская область, город Реж, ул. Metallургов, 22

Согласовано
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 2 от «08» 02 2011 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 7
О.В. Степанова
приказ № 48/01-08 от 08.02 2011 г.

Согласовано
Председатель ПК
Е.М. Просвирякова
(протокол № 2 от «05» 02 2011 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ СОШ № 7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7 (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, ст.10, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 7.1 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 33 ст. 2, ст. 45, ч. 2 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- разработки и вынесения на рассмотрение директору МБОУ СОШ № 7 предложений о реализации действующего законодательства по противодействию коррупции;
- подготовки проектов документов (приказов, писем, рекомендаций, планов и других документов) по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрения случаев проявления коррупции работниками МБОУ СОШ № 7;
- координация деятельности ОУ по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора МБОУ СОШ № 7, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

- заместители директора МБОУ СОШ № 7;
- специалист по кадрам МБОУ СОШ № 7;
- контрактный управляющий директора МБОУ СОШ № 7;
- представитель трудового коллектива МБОУ СОШ № 7.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению директора МБОУ СОШ № 7 в состав комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует перечень мероприятий для включения в План противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией Плана противодействия коррупции;
- готовит предложения директора МБОУ СОШ № 7 по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- координирует деятельность ОУ по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует директора МБОУ СОШ № 7 о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в полугодие. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку повестки, информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. На каждом заседании комиссии её члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании комиссии.

4.14. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.15. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.16. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него по решению комиссии могут направляться заинтересованным лицам.

4.17. Решения комиссии размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в разделе «Противодействие коррупции».