

ПРИКАЗ

12.08.2021

№ 142 /01-08

г. Реж

Об организации образовательной деятельности с 01.09.2021 года в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 28.07.2021 №200/01-07 «О подготовке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году», санитарных правил СП 3.1/2..4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», статье 35 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к образовательной деятельности в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции с 01.09.2021 в очном режиме с 1 по 11 классам в соответствии с утвержденным в МБОУ СОШ №7 календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год.
2. Кривоноговой О.Н., заместителю директора по АХЧ:
 - 2.1 проверить исправность в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;
 - 2.2 обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - 2.3 организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем;
 - 2.4 провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 2.5 обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и (или) «входных фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой (обязательно фиксировать данные в журнале учета);
 - 2.6 обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;
 - 2.7 проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
3. Заместителям директора по УВР: Дудиной С.С., Шестаковой Л.А.:

- 3.1 выстроить логистику посещения обучающимися, воспитанниками образовательной организации, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой в срок до 01.09.2021;
- 3.2 утвердить режим работы организации: расписание учебных занятий (приложение №4), график приема обучающихся (приложение №1), расписание звонков учебных занятий (уроков), перемен, посещение столовой (приложение №2,4), распределение классных комнат (приложение №3) в целях максимального разобщения классов. Режим работы и Расписание учебных занятий направить в управление образования в срок до 01.09.2021;
- 3.3 закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия), проведение занятий в спортивном зале, библиотеке только для одного класса. Распределение классных комнат утвердить и направить в управление образования по электронной почте в срок до 01.02.2021;
- 3.4 с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
4. Классным руководителям, учителям-предметникам:
 - 4.1 сообщить при выявлении случаев заражения новой коронавирусной инфекцией работников, обучающихся или воспитанников образовательного учреждений незамедлительно информировать дежурного администратора и (или) директору ежедневно до 09.00 часов;
 - 4.2 исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок;
 - 4.3 исключить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами);
 - 4.4 соблюдать социальное дистанцирование между стационарными рабочими местами;
 - 4.5 обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений;
5. Просвиряковой Е.М., социальному педагогу:
 - обеспечить режим питания обучающихся по отдельному графику и с учетом социального дистанцирования; разместить графики приема пищи обучающихся по классам в классных комнатах и перед обеденным залом;
6. Закусиной И.М., медицинскому работнику (по согласованию), и Шмыковой Е.А., заведующей столовой (по согласованию), организовать постоянный контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил обучающимися и сотрудниками образовательной организации путем проведения следующих мероприятий:
 - обеспечения обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - контроля дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытья в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
 - контроля организации работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);
 - соблюдения питьевого режима;
 - контроля качества уборки, дезинфекции проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
 - контроля наличия 5-дневного запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (масок, перчаток).
7. Лещёву В.Н., специалисту по ОТ и ПБ, провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на стационарные рабочие места и обязать работников, в том числе и педагогических работников, приступающих к обязанностям на стационарных рабочих местах:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить маски, соблюдая график их ношения;
 - носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, в том числе, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;
 - соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров;
 - организовать эффективную работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, и их родителей (законных представителей). Разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.
8. Документоведу школы Мифтахутдиновой А.У. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников школы под роспись и разместить на официальном сайте.
 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Степанова

ЛОГИСТИКА
посещения обучающимися МБОУ СОШ № 7

	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД	ЗАПАСНОЙ ВЫХОД	2-Е ЗДАНИЕ
Ответственный за термометрию	Кривоногова О.Н., зам.директора по АХЧ, дежурный учитель	Баженов А.А., преподаватель- организатор ОБЖ (или дежурный администратор)*	Лещёв В.Н., специалист по ОТ и ПБ, дежурный учитель
I-я смена			
Время прихода детей	7.40 – 7.50		
Классы	1А, 1Б, 5А		7Б, 9А
Время прихода детей	7.50 – 8.00		
Классы	2Б 5Б, 7А, 9Б	3Б, 4Б (раздеваются в раздевалке спортзала)	11
II-я смена			
Время прихода детей	13.50 – 14.00		
Классы	2А, 4А, 6Б, 8А, 8Б	3А (раздеваются в раздевалке спортзала)	6А, 10

* Если у преподавателя-организатора ОБЖ уроки или методический день

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ МБОУ СОШ № 7
(по 30 минут – 1-е классы)**

	Сентябрь – октябрь	Обед	Ноябрь -декабрь	Обед
1 урок	8.00 – 8.30		8.00 – 8.30	
2 урок	8.40 – 9.10	после 2-го урока – 1А, 1Б	8.40 – 9.10	после 2-го урока – 1А, 1Б
3 урок	9.30 – 10.00		9.30 – 10.00	
4 урок			10.10 – 10.40	
ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА в 1-х классах				

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ МБОУ СОШ № 7
(по 40 минут – 2-11 классы)**

	I-я смена	Обед	II-я смена	Обед
1 урок	8.00 – 8. 40		14.00 – 14. 40	после 1-го урока – 2А, 3А, 4А
2 урок	8.50 – 9. 30	после 2-го урока – 1А,1Б,2Б	15.00 – 15. 40	после 2-го урока – 6А, 6Б
		в 10.10 – 3а,4а	Влажная уборка 2-4 классы	
3 урок	9.50 – 10. 30	после 3-го урока – 5А, 5Б, 7А, 7Б	16.00 – 16. 40	после 3-го урока – 8А, 8Б,10
Влажная уборка 2-4 классы			Влажная уборка 5-11 классы	
4 урок	10.50 – 11. 30	после 4-го урока – 9А, 9Б, 11	17.00 – 17. 40	
Влажная уборка 5-11 классы				
5 урок	11.50 – 12. 30		17.50 – 18. 30	
6 урок	12.40 – 13. 20		18.40 – 19. 20	
ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА				

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ МБОУ СОШ № 7
(по 35 минут – 2-11 классы)**

	I-я смена	Обед	II-я смена	Обед
1 урок	8.00 – 8. 35	В 9.10 3Б,4Б	13.30 – 14. 05	после 1-го урока – 2А, 3А, 4А
2 урок	8.45 – 9. 20	после 2-го урока – 1А, 1Б,2Б	14.25 – 15. 00	после 2-го урока – 6А, 6Б
			Влажная уборка 2-4 классы	
3 урок	9.40 – 10. 15 В 9.55 -3Б,4Б	после 3-го урока – 5А, 5Б, 7А, 7Б	15.15 – 15. 50	после 3-го урока – 8А, 8Б, 10
Влажная уборка 1-4 классы			Влажная уборка 5-11 классы	
4 урок	10.35 – 11. 10	после 4-го урока – 9А, 9Б, 11	16.05 – 16. 40	
Влажная уборка 5-11 классы				
5 урок	11.30 – 12. 05		16.50 – 17. 25	
6 урок	12.15 – 12.50		17.35 – 18. 10	
ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССНЫХ КОМНАТ

I-я смена				II-я смена			
Класс	Количество человек	Кабинет	Количество мест	Класс	Количество человек	Кабинет	Количество мест
1А	25	1А	26				
1Б	26	1Б	26				
2Б	24	2-х классов	26	2А	24	2-х классов	26
3Б	20	3-х классов	26	3А	22	3-х классов	26
4Б	21	4-х классов	26	4А	22	4-х классов	26
5А	23	биология	28				
5Б	24	Русский 1	28	6А	25	история	28
7А	24	ИЗО	28	6Б	24	Русский 1	28
7Б	23	история	30	8А	26	биология	28
9А	26	математика	30	8Б	26	ИЗО	28
9Б	20	физика	28	10	19	Русский 2	22
11	13	Русский 2	22				

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН,
ПОСЕЩЕНИЕ СТОЛОВОЙ**

№ п/п	УРОК	ПЕРЕМЕНА	СТОЛОВАЯ
1	8.00-8.35	20 мин	2б, 4б
2	8.55-9.30	20 мин	1а, 1б, 3б
3	9.50-10.25	20 мин	5а, 5б, 9а, 9б
4	10.45-11.20	20 мин	7а, 7б, 11
5	11.40-12.15	10 мин	
6	12.25-13.00	40 мин	
1	13.40-14.15	20мин	2а, 3а, 4а
2	14.35-15.10	20 мин	6а, 6б, 8а, 8б, 10
3	15.30-16.05	10 мин	
4	16.15-16.50	10 мин	
5	17.00-17.35	10мин	
6	17.45-18.20	10мин	
7	18.30-19.05		