

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
на 2021 – 2022 учебный год**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 24.04.2020);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 10.07.2017);
- Указа Президента Российской Федерации от 16. 08. 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»
- Распоряжения Губернатора Свердловской области от 07.05.2021 № 75-РГ «Об утверждении Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы и перечня целевых показателей реализации Комплексного плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы» (ред. от 22.09.2021);
- Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.03.2021 № 266-Д «Об утверждении Плана работы Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2023 годы» (ред. от 01.09.2021).

1.2. План определяет направления реализации основных положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции в МБОУ СОШ №7.

2. Цели и задачи.

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 7 путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2.2. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МБОУ СОШ № 7 и среди обучающихся.

2.3. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МБОУ СОШ № 7 своих должностных обязанностей.

2.4. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МБОУ СОШ № 7 распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

2.5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Июль 2021 г.	Директор
1.2	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7	Июль 2021 г.	Директор
1.3	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7	Июль 2021 г.	Рабочая группа
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Рабочая группа
1.5	Проверка должностных инструкций работников ОУ на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 2021 г.	Специалист по кадрам
1.6	Приведение нормативных актов МБОУ СОШ № 7 в сфере противодействия коррупции в соответствие с областным и федеральным законодательствами.	Декабрь 2021 г.	Администрация школы
II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Контроль за деятельностью Комиссии по премированию и награждению работников образовательного учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Контроль за целевым использованием местного и областного бюджетов, внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции

2.4	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд МБОУ СОШ № 7
2.5	Выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ СОШ № 7
2.6	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения нужд МБОУ СОШ № 7	Август 2021 года	Зам. директора по АХЧ
2.7	Разработка карты коррупционных рисков при осуществлении закупок, и мер их минимизации	Август 2021 года	Зам. директора по АХЧ
2.8	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.9	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.10	Ведение Журнала учета регистраций и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к свершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
2.12	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.13	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	в течение года	Зам. директора по УВР, Администрация школы

	- самообследование деятельности МБОУ СОШ № 7; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
2.14	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании.	В течение года	Директор, документовед
2.15	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Январь – сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР в начальных классах
2.16	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, Классные руководители, Зам. директора по ВР
2.17	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №7	В течение года	Директор
2.18	Подготовка Отчёта о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчёта на сайте школы	Июнь 2021 г.	Руководитель рабочей группы
III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Работа с педагогами и работниками МБОУ СОШ № 7			
3.1	Обновление основных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и применение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся, разработанных Министерством просвещения РФ.	Август 2021 г.	Учителя – предметники, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
3.2	Включение в План воспитательной работы школы элементов и мероприятий антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2021 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.3	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
3.4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь 2021 г.	Руководитель рабочей группы

3.5	Рассмотрение на педагогических советах документов в сфере законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2021 г.	Члены рабочей группы
3.7	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7	Май 2021 г.	Зам. директора по УВР
3.8	Предоставление директором и главным бухгалтером сведений о доходах и обязательствах имущественного характера в Управление образования Администрации Режевского городского округа	Апрель 2022 г.	Директор, главный бухгалтер
3.9	Мониторинг соблюдения законодательства при заключении трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими	При приеме на работу	Специалист по кадрам
Работа с родителями			
3.10	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Сентябрь - декабрь 2021 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.11	Рассмотрение на классных собраниях вопросов, разъясняющих политику школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.12	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Зам. директора по ВР
3.13	Проведение культурно-массовых мероприятий либо участие в таких мероприятиях, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Работа с обучающимися			
3.13	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3.14	Проведение акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по ВР
3.15	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР
3.16	Анкетирование учащихся 9-11 классов по выявлению уровня антикоррупционного мировоззрения.	Январь 2022 г.	Зам. директора по ВР, учитель истории и обществознания

3.17	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР, Классные руководители
3.18	Организация проведения социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР, Классные руководители
3.19	Участие в мероприятиях Антикоррупционного форума	С 01 ноября по 09 декабря 2021 года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
3.20	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2021-2022 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2022 г.	Рабочая группа, Администрация школы
IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ № 7			
4.1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 7 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
4.2	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	Директор
4.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор
4.4	Размещение на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
4.5	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2021 г.	Зам. директора по ВР
4.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация школы