

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ

24 . 12 .2021

№ 281 /01-08

г. Реж

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ СОШ № 7 на 2021-2023 годы**

На основании Постановления Администрации Режевского городского округа от 11.05.2021 г. № 734 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Режевском городском округе на 2021-2023 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Режевском городском округе на 2021—2023 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7 на 2021-2023 годы (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в информационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Степанова



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7 на 2021-2023 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	правовой отдел УО (по согласованию)	в течение 2021-2023 гг.
2.	Анализ нормативных правовых актов МБОУ СОШ № 7 о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству РФ, Свердловской области	Ответственный по противодействию коррупции	в течение 3-х месяцев со дня изменения федерального или регионального законодательства или в сроки, установленные соответствующим правовым актом РФ, Свердловской области
Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МБОУ СОШ №7 И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МБОУ СОШ № 7			
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБОУ СОШ № 7 (в рамках своей компетенции) и проектов нормативных правовых актов МБОУ СОШ № 7 с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Ответственный по противодействию коррупции	ежегодно
4.	Направление проектов нормативных правовых актов МБОУ СОШ № 7 (в рамках своей компетенции) в Режевскую городскую прокуратуру и независимым экспертам для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	Ответственный по противодействию коррупции	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов
Раздел 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			

5.	<p>Ознакомление граждан, поступающих на работу в ОУ с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись), в том числе:</p> <p>в том числе:</p> <p>1) о видах ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>2) о соблюдении работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, в соответствии с рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) (письмо Минтруда России от 11.10.2017 № 18-4/100-7931);</p> <p>3) об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Специалист по кадрам	В течение года при поступлении на работу
6.	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 7	Директор МБОУ СОШ № 7	По плану работы Комиссии по противодействию коррупции и по мере возникновения оснований для заседания комиссии
7.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах), директором и главным бухгалтером. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Директор МБОУ СОШ № 7	ежегодно, до 30 апреля
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	на систематической основе при наличии оснований директор
9.	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам	ежегодно, до 31 декабря
Раздел 4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ			
10.	Организация совещаний (консультаций) с администрацией МБОУ СОШ № 7 по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно, до 28 декабря

	противодействию коррупции»		
11.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	один раз в полугодие, до 15 января отчетного года и до 15 июля отчетного года
Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
12.	Развитие института общественных наблюдателей за процедурой проведения единого государственного экзамена	Администрация ОУ	в течение 2021-2023 гг.
Раздел 8. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН			
13.	Разработка Плана антикоррупционного просвещения, направленного на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Ответственный по противодействию коррупции	ежегодно, до 27 сентября
14.	Анализ выполнения просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности коррупционного просвещения.	Ответственный по противодействию коррупции	один раз в полугодие, до 15 июля отчетного года и до 15 января года, следующего за отчетным годом
15.	Организация размещения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБОУ СОШ № 7 в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно
16.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем учреждении работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в ОУ	Ответственный по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом