

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601688850 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2023 за ГРН 2236600016300



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

Администрации образования

Администрация Режевского городского

округа «11.01.2023» 2022 г. № 1516/01-07

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
(новая редакция)

г. Реж  
2022 год



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления образования  
Администрации Режевского городского  
округа от «18 декабря» 2022 г. № /516/01-07

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
(новая редакция)**

г. Реж  
2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Стр. 2
II.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	Стр. 5
III.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ	Стр. 8
IV.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Стр. 13
V.	СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	Стр. 16
VI.	ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	Стр. 18
VII.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Стр. 25
VIII.	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА	Стр. 33
IX.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Стр. 35
X.	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	Стр. 37
XI.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	Стр. 38
XII.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	Стр. 39

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – ОУ, Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» создано на основании Постановления Администрации Режевского городского округа № 2041 от 31.10.2013 года путем изменения типа и организационно-правовой формы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» и является его правопреемником.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование ОУ: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».**

Сокращённое наименование ОУ: **МБОУ СОШ № 7.**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. ОУ по своей организационно-правовой форме является **бюджетным учреждением**, по типу образовательной организации – **общеобразовательное учреждение**.

1.6. Место нахождения ОУ:

Юридический адрес: 623752, Свердловская область, г.Реж, ул.Металлургов, 22.тел.8(34364) 3-83-03;

Фактический адрес: 623752, Свердловская область, г.Реж, ул.Металлургов, 22. тел.8(34364) 3-83-03;

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является Режевской городской округ.

Функции и полномочия Учредителя в отношении ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Режевского городского округа осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, 7а.

Полномочия Собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа (далее – Собственник).

Отношения между ОУ и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными

правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Постановлениями и Распоряжениями Администрации Режевского городского округа, Постановлениями и Распоряжениями Управления образования Администрации Режевского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами ОУ.

1.9. ОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. ОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.11. ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая ОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности ОУ проводится по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – Аттестаты).

Право ОУ на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью ОУ.

1.15. ОУ формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ: учебные кабинеты и лаборатории, библиотеку, школьный спортивный клуб, социально-психологическую службу, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными актами ОУ структурные подразделения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает обновление информации.

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования ОУ, в соответствии с локальным актом, Учреждение ежегодно проводит самообследование, и размещает его результаты на официальных сайтах школы.

Деятельность сайта регламентируется локальным актом Учреждения.

1.18. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется по договору об оказании медицинских услуг между Учреждением и Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

1.19. Организация питания возлагается на администрацию ОУ и осуществляется в специально выделенном помещении ОУ – столовой, соответствующего гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.20. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. ОУ может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

ОУ обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Образование носит светский характер.

1.22. Финансовое обеспечение функционирования ОУ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.24. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты Учредителя, изданные по вопросам его компетенции, и (или) нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и Режевского городского округа, если иное не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности ОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительным общеобразовательным программам; обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, а также обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными целями деятельности ОУ являются:

1) Начальное общее образование – формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование – становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование – дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, индивидуальной образовательной траектории.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- воспитание у обучающихся внимательного и бережного отношения к культурному наследию человечества, обучение приемам работы с ним;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах для детей школьного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучения;
- формирование у обучающихся ключевых компетенций, позволяющих личности самосовершенствоваться, саморазвиваться;
- формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, экологического мышления, эстетического вкуса, толерантности;
- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- адаптированные основная образовательная программа начального общего образования;
- адаптированные основная образовательная программа основного общего образования;
- адаптированные основная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительного образования.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Основными видами деятельности ОУ:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- 2) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- 3) образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- 4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (только с согласия



родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

6) обучение на дому и в медицинских организациях;

7) организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания, обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время;

8) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

9) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. ОУ вправе осуществлять сверхустановленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются локальным актом ОУ.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.10.1. Образовательная деятельность может осуществляться по дополнительным общеразвивающим программам.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования.

2.10.2 Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей обучающихся и (или) родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом ОУ.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ только после их получения.

2.13. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ или законодательством Свердловской области;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение при решении вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) принимает участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся у ОУ в оперативном управлении;

5) участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направляемых в органы исполнительной власти Свердловской области;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений. обеспечение функционирования ОУ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Учреждение для осуществления образовательной деятельности разрабатывает основные образовательные программы и расписание учебных занятий, которые утверждаются приказом директора ОУ.

Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся составляется индивидуальное расписание занятий.

3.5. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом примерных основных образовательных программ.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются локальным актом ОУ. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

В ОУ используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с основными образовательными программами локальным актом ОУ.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, студиях, ансамблях, театре и иных формах).

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Для всех форм обучения по основным общеобразовательным программам действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования определяется локальным актом Учредителя по индивидуальным планам.

3.10. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Свердловской области.

3.12. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу секций, объединений, клубов). Обучающиеся 10-х классов ОУ принимают участие в сборах по основам военной службы.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Компетенция Учредителя:

1) создание ОУ (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

3) назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ОУ основными видами деятельности;

6) предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в том числе передаче его в аренду;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества;

11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) согласование внесения ОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

16) осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

18) контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

19) финансовое обеспечение ОУ;

20) согласование программы развития ОУ;

21) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

22) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий

23) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.16. В случае реорганизации Управления образования Администрации Режевского городского округа, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Целями образовательной деятельности ОУ являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ общего образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, гражданственности и любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

4.2. ОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

— основной образовательной программой начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

— основной образовательной программой основного общего образования: (нормативный срок освоения 5 лет);

— основной образовательной программой среднего общего образования: (нормативный срок освоения 2 года);

— адаптированными образовательными программами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключению ПМПК).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Учреждение, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и по индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом ОУ.

4.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагога.

4.6. ОУ обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Правила приема граждан в ОУ регламентируются локальным актом Учреждения.

4.7. При приеме гражданина в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Образовательная деятельность в ОУ ведется на русском языке.

4.9. В ОУ преподаётся иностранный язык в соответствии с учебным планом.

4.10. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.11. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной



программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с локальным актом ОУ.

4.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом ОУ.

4.14. Перевод обучающихся в ОУ регламентируется локальным актом ОУ.

4.15. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом ОУ и оформляется распорядительным актом Директора ОУ.

4.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.17. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования проводится в формах итоговой аттестации, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Выпускникам ОУ после прохождения ими аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ОУ.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом.

4.19. Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, ОУ выдаёт справки установленного образца.

4.20. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

4.21. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.23. ОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Отношения ОУ, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, а также двухсторонним договором об условиях обучения, который может заключаться между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с согласия сторон.

Заключаемый договор об условиях обучения может содержать дополнительные права и обязательства сторон по сравнению с предусмотренными в настоящем Уставе.

## **V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной настоящим Уставом.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии со статьями 58 и 59 Трудового кодекса Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа.

5.2.1. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- утверждать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

#### 5.2.2. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения Советов родителей и обучающихся;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.
- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определенном нормативными актами Учредителя.

5.2.3. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

5.3. Совмещение должности директора ОУ с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне ОУ не допускается.

5.4. Должностные обязанности директора ОУ не могут исполняться по совместительству.

5.5. Для координации и коллегиального принятия управленческих решений в ОУ создается администрация: заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по административно-хозяйственной части.

5.6. Заместители руководителя ОУ:

- назначаются приказом по ОУ;
- несут ответственность за качество и эффективность работы, определяемой функциональными обязанностями.

## **VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание трудового коллектива и педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание трудового коллектива формируется из числа

работников, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- 2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- 3) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 6) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 7) внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- 8) выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОУ;
- 9) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 10) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива вправе принять:

- директор ОУ;
- педагогический совет;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 60% работников, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива.

6.2.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

6.2.3. В целях ведения общего собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь. Председатель общего собрания трудового коллектива организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

Возражения кого-либо из участников общего собрания трудового коллектива заносятся в протокол заседания.

Книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах ОУ.

6.2.4. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным актом ОУ.

6.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, директор ОУ, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор ОУ. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников ОУ сроком на один учебный год.

Компетенция педагогического совета:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;

2) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) рассмотрение и согласование разработанных образовательных программ;

6) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) рассмотрение и утверждение методических направлений работы ОУ;

8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

10) согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрения образовательных технологий, электронного обучения;

12) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

13) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

14) решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

15) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

16) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

17) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями);

18) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

19) рассмотрение отчета о выполнении программы развития ОУ.

6.3.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора Учреждения. После утверждения приказом директора Учреждения решение обязательным становится для всех.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения.

6.3.2. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется локальными актами УО.

6.3.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом ОУ.

6.4. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы участников образовательных отношений, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- совет обучающихся (старшекласников)
- общешкольный родительский комитет.

6.6.1. Деятельность совета обучающихся (старшекласников) и общешкольного родительского комитета осуществляется в соответствии с Положением о совете обучающихся (старшекласников) и Положением об общешкольном родительском комитете.

6.7. Совет обучающихся (старшекласников) является коллегиальным органом управления ОУ и формируется с учетом мнения обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6.7.1. Целями деятельности совета обучающихся (старшекласников) является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6.7.2. Совет обучающихся (старшекласников) имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОУ;

2) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ОУ;

4) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся (старшекласников) и общественной жизни ОУ;

5) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ОУ необходимую для деятельности Совета обучающихся (старшекласников) информацию;

7) информировать обучающихся о деятельности ОУ;

8) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся (старшекласников).

7.8. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления ОУ.

6.8.1. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных открытым голосованием на родительских собраниях класса. Для координации работы в состав Комитета включается один человек из администрации ОУ.

Комитет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием на первом заседании.

6.8.2. Компетенция Общешкольного родительского комитета:



- 1) согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- 2) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях общешкольного родительского комитета;
- 3) участие в подготовке ОУ к новому учебному году;
- 4) совместно с администрацией ОУ контролирует организацию горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 5) осуществляет помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 6) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 7) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся ОУ;
- 8) взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 9) высказывание мотивированного мнения о выборе дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом ОУ;
- 10) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе общешкольных мероприятий;
- 11) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 12) выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и другое.

6.8.3. Организационной формой работы Общешкольного родительского комитета являются заседания.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Общешкольного родительского комитета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комитета.

6.8.4. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комитета.

Решения Общешкольного родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ или принимается решение Совета школы.

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений.

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОУ сроком на два учебных года.

6.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

1) запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2) рекомендовать о приостановлении или отмене ранее принятого решения на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

3) приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон, специалистов-консультантов, других заинтересованных и /или информированных по рассматриваемой ситуации лиц;

4) выносить рекомендации об изменениях в локальных актах ОУ при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка.

6.9.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

6.9.3. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при его несогласии с решением или действием администрации ОУ, учителя или учащегося.

6.9.4. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения).

Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается только от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

6.9.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.9.6. Комиссия принимает решения не позднее пяти дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех четвертей членов Комиссии.

6.9.7. После рассмотрения спора Комиссией принимается решение по существу спора. Решение Комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

6.9.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов обучающихся (старшеклассников), общешкольного родительского комитета, а также общего собрания трудового коллектива.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

7.2.1. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет ОУ в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

13) участие в управлении ОУ в порядке, установленном ее Уставом;

14) ознакомление с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания ОУ;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта ОУ;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ОУ.

7.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Режевского городского округа, локальными нормативными актами ОУ.

7.2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, заключив договор с ОУ. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.2.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.2.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.2.7. Обеспечение обучающихся ОУ учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в соответствии с локальным актом ОУ.

7.2.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава ОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОУ;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ОУ;

6) иметь аккуратный внешний вид, соответствующий требованиям к одежде, установленным локальным актом ОУ.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

7.2.9. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.2.10. За неисполнение или нарушение Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ОУ.

7.2.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся (старшекласников), советов родителей.

7.2.12. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.8.2.10 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Режевского городского округа.

7.2.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию ОУ, обращения о применении к работникам ОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. К работникам ОУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников ОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4.1. Работники ОУ обязаны:

1) соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);

7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОУ;

9) право на участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ОУ.

7.4.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.4.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ.

7.4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.4.6. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **VIII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

8.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, а также в виде локального нормативного акта ОУ, утверждаемого Директором с учетом мнения профсоюзной организации ОУ.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) Администрацией Режевского городского округа.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора (эффективного контракта), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Педагогическим работникам ОУ, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты

такой компенсации устанавливаются в соответствии с законодательством Свердловской области.

8.5. Педагогический работник ОУ, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники ОУ не в праве сами оказывать образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

## **IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности Режевского городского округа, отражается на самостоятельном балансе ОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества являются:

- субвенции и субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся ОУ безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности ОУ;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.3. Наряду с основными видами деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, предусмотренные настоящим Уставом.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.4. Осуществление иной приносящей доход деятельности (при условии, что данная услуга не финансируется за счет субвенций и субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания):

- оказание физкультурно-спортивных услуг;
- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста в группах продленного дня;
- библиотечные услуги лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися ОУ;
- осуществление копировальных и множительных работ для лиц, не являющихся сотрудниками или обучающимися ОУ;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление
- организация и проведение лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, соревнований и иных аналогичных мероприятий;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- сдача в аренду имущества, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ, или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

При осуществлении иной приносящей доход деятельности ОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

9.5. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Режевского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

9.7. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОУ распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- 1) эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания;
- 5) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иные способы распоряжения имуществом);
- 6) представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном ОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении ОУ, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности.

9.9. Управление муниципальным имуществом и Учредитель в установленном законодательством за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления.

9.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

9.11. Управление муниципальным имуществом в отношении имущества, закреплённого за ОУ, либо приобретённого ОУ за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.12. При ликвидации ОУ недвижимое и движимое имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ОУ, остаётся в муниципальной собственности Администрации Режевского городского округа и подлежит учёту в составе имущества города Режа до принятия решения о его дальнейшем использовании.

9.13. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. ОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальные органы управления работников – Общее собрание трудового коллектива, педагогический Совет для учета мнения работников ОУ;

- направляется в Совет обучающихся (старшеклассников), Общешкольный родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ОУ и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Администрации Режевского городского округа.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ОУ с его Уставом, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. Ликвидация ОУ может осуществляться:

- а) по решению Учредителя;



б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его целям.

11.5. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ОУ обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ОУ обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

11.6. В случае реорганизации, права и обязанности ОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в организационный отдел (муниципальный архив) Администрации Режевского городского округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет ОУ.

11.7. Изменение типа ОУ не является его реорганизацией, при изменении типа ОУ в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных ОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

11.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **ХП.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, иных нормативных правовых актах, регулирующих образовательную деятельность, изменений социально-экономической ситуации и иных обстоятельств, оказывающих существенное влияние на образовательную, финансовую,

хозяйственную и иную деятельность ОУ, настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен.

12.2. Изменения в Уставе (дополнения к нему) разрабатываются и принимаются коллективом ОУ. Утверждение изменений в Уставе (дополнений к нему) осуществляется Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

Новая редакция Устава принята на общем собрании  
коллектива образовательного учреждения.  
Протокол № 4 от « 28 » ноября 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958109

Владелец Баженов Андрей Андреевич

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023