

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
623752 Свердловская область, город Реж, улица Metallургов ,22**

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол «8» 26.06 2019г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 7  
 О.В. Степанова  
приказ № 71/д-08 от 05.07 2019



**Положение  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа №7"  
в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №7" в сети Интернет (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, цели и задачи, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №7" в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Федеральный закон №149 « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями вступающими в силу 01 июля 2015;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.32;
- Устав образовательной организации;
- Локальные правовые акты образовательной организации.

1.3. Официальный сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №7" в сети Интернет (далее - Сайт образовательной организации) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://7rezh.uralschool.ru>

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения и обновления Сайта образовательной организации в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Пользователем Сайта образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели и задачи официального сайта образовательной организации**

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации в сети Интернет;
- создание условий для сетевого взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, учреждений и органов местного самоуправления, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательной организации;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации.

## **3. Информационная структура сайта образовательной организации**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.2. Информационный ресурс Сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать информацию рекламно-коммерческого характера.

3.4. Примерная информационная структура Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационные материалы, которые являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации и регламентируются статьей 29 Федерального закона от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Сайт ОО может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки, олимпиады и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе школы (итоговая аттестация, профилактическая работа, безопасность, внеурочная деятельность, школьные мероприятия, спортивные соревнования, факультативы и кружки, участие в проектах, профсоюз и т.д.);
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы учащихся;
- материалы о научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- методические материалы учителей по своему предмету;
- специальные разделы для родителей, учеников, учителей и т.д;
- описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников и т.п.;
- достижения школы (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни школы);
- информацию о ВУЗах, с которыми сотрудничает школа;
- информацию о спонсорах и социальных партнерах, их вкладе в развитие образовательной организации;
- вакансии (объявления об открытых вакансиях для школы).

3.7. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

#### **4. Организация функционирования и информационного сопровождения Сайта ОО**

4.1. Руководитель образовательной организации для обеспечения функционирования и информационного сопровождения официального Сайта ОО назначает Администратора Сайта.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору Сайта ОО, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.3. Администратор Сайта ОО имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта ОО;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ОО;
- редактировать информационные материалы;
- осуществлять разработку дизайна сайта;
- своевременно размещает, обновляет информацию на сайте;
- организует сбор и обработку необходимой информации;
- решает технические вопросы поддержки работы сайта;
- осуществляет консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте;

4.4. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ОО.

4.5. Администратор сайта обладает правами полного управления Сайтом ОО, подчиняется руководителю ОО, который может пересмотреть и отменить любое решение Администратора Сайта.

4.6. Администратор сайта отвечает за содержательное наполнение сайта и его своевременное обновление.

4.7. Обновление и заполнение Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

4.8. При размещении и обновлении информации на официальном Сайте образовательной организации в сети Интернет администрация ОО и администратор Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1).

4.9. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование официального Сайта ОО.

#### **5. Ответственность и контроль за функционирование Сайта ОО**

5.1. Ответственность за функционирование Сайта ОО, а также за информацию, размещенную на Сайте ОО и её регулярное обновление, несёт администрация ОО (ст. 29. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению и обновлению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.

#### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

## СОГЛАСИЕ

Законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребёнке  
на сайте образовательной организации

МБОУ СОШ №7 г.Реж

(место заключения договора)

«   »        20 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

я,

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

приходящегося мне \_\_\_\_\_

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

,

(далее – Обучающийся), настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7», место нахождения: 623752, Свердловская область, г. Реж ул. Metallургов, 22) (далее – Школа) по адресу в сети Интернет: <https://7rezh.uralschool.ru>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательной организации, а именно: соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; защиту персональных данных; достоверность и корректность информации.

Уведомлен(а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательной организации без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя).

Представителем Школы при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательная организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие, данное мной, действует на период обучения моего ребенка в данной образовательной организации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)