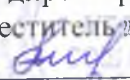


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
623752 Свердловская область, город Реж, улица Metallургов, 22**

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 6 от 19.01.2021

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора МБОУ СОШ №7  
заместитель директора по УВР  
 Л.А. Шестакова  
приказ №21/01-08 от 19.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 7

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 7 (далее – Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.

1.2. **Портфолио является** способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. **Портфолио позволяет** учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. **Портфолио обучающегося** – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. **Портфолио служит** для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую степень обучения.

#### 2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. **Цель портфолио** – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. **Основными задачами составления Портфолио** являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

### 2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### 3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

Структура представлена в **Приложении 1**.

#### 3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

**3.2. «Портфолио работ»** - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

**3.2.1. Обязательной составляющей портфеля** достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.

- **3.2.2. Остальные работы** должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название);
- учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**3.3 Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** - достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, ОУ СПО и ВПО, культурно-образовательными фондами и др;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других

**3.3.1 Совокупность этих материалов** должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

**3.3.2 Анализ, интерпретация** и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

**3.3.3 Информация** о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**3.4 «Портфолио отзывов» может включать в себя:**

- **систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

**3.5. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

#### **4. Порядок формирования портфолио**

**4.1. Портфолио обучающегося** является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**4.2. Период составления портфолио** – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

**4.3. В формировании портфолио** обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

**4.4. Портфолио хранится** у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**4.5. В формировании Портфолио** участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

##### **5.1. Классный руководитель**

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

**5.2. Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

##### **5.3 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

**5.4 Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

##### **5.5 Заместители директора**

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

#### **6. Презентация Портфолио обучающихся школы.**

**6.1. Обучающийся** может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

**6.2. Презентация** Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

**6.3. На презентацию** обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## **7. Подведение итогов работы.**

**7.1. Анализ, интерпретация** и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы о образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

**7.2. Оценка** как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

**7.3. Портфолио** сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

**7.4. Анализ Портфолио** и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

**7.5. В текущей оценочной деятельности** и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

**7.6. По результатам** накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**7.7. По результатам оценки** Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

**7.8. Система оценивания** достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается.

**(Приложение 2).** Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося **(Приложение 3)**. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» **(Приложение 4)**. Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора с осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Разделы рабочего Портфолио

**1. Страницы раздела «Мой портрет»**

1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

1.3. Чем я люблю заниматься

1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

| <i>Составляется вместе с учителем на уроке</i> |                     |                           |
|--|---------------------|---------------------------|
| <i>Предмет</i>                                 | <i>Чему научусь</i> | <i>Рисунок или пример</i> |
| <i>Русский язык</i>                            |                     |                           |
| <i>Литературное чтение</i>                     |                     |                           |
| <i>Математика</i>                              |                     |                           |
| <i>Окружающий мир</i>                          |                     |                           |

Я читаю...

Мой распорядок дня

|       | Время | Дела | Рисунок |
|-------|-------|------|---------|
| Утро  |       |      |         |
| День  |       |      |         |
| Вечер |       |      |         |

**2. Раздел «Портфолио работ»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

**3. Раздел «Портфолио отзывов»**

Раздел включает:

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал ..... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

#### 4. Раздел « Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

5. В раздел «Всякая всячина» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

Критерии оценки Портфолио

**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

| Показатель  | Индикатор  |  |  |   |                 | Балл |
|---|--|--|--|---|-----------------|------|
| 1.Итоговые отметки по предметам учебного плана  | Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10          |  |  |   |                 |      |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы   | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10 |  |  |   |                 |      |
| 3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.                                 | Школа  | Город  | Область  | Всероссийск.                                      | Международ      |      |
|   | <u>5 баллов</u>  | <u>6 баллов</u>                                | <u>7 баллов</u>                                  | <u>8 баллов</u>                                   | <u>9 баллов</u> |      |
| Победитель<br>призер<br>участник  | 15   | 20   | 25   | 30  | 40              |      |
|   | 10   | 15   | 20   | 25  |                 |      |
|   | 5  | 10   | 10   | 20  |                 |      |
| 4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням                          |  |  |   |                 |      |
|   | Школьный   | Региональный                                   | Всероссийский                                    | Международный                                     |                 |      |
|   | 1 м +5 баллов<br>2 м +3 балла<br>3м +1 балл  | 1 м +10 баллов<br>2 м +7 баллов<br>3м + 4балла | 1 м +15 баллов<br>2 м +11 баллов<br>3м +7 баллов | 1 м +20 баллов<br>2 м +15 баллов<br>3м +10 баллов |                 |      |

**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

| Показатель                                      | Индикатор  |  |   | Балл |
|---|--|--|---|------|
|   | <b>1.Общественная деятельность</b>   |  |   |      |
|   | <u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>                                      |  |   |      |
| 1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса | Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) | Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) |      |



|  |               |                |                 |  |
|--|---------------|----------------|-----------------|--|
| 1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.) | 5 баллов      | 3 балла        | 1 балл          |  |
| <b>2. Спортивные достижения</b>  |               |                |                 |  |
| 2.1. Участие в спортивных соревнованиях  | Уровень школы | Уровень города | Уровень области |  |
| победитель   | 15            | 20             | 25              |  |
| призер   | 10            | 15             | 20              |  |
| участник   | 5             | 10             | 10              |  |
| 2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах  | По 5 баллов   |                |                 |  |
| <b>3. Творческие достижения</b>  |               |                |                 |  |
| 2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах  | Уровень школы | Уровень города | Уровень области |  |
| победитель   | 15            | 20             | 25              |  |
| призер   | 10            | 15             | 20              |  |
| участник   | 5             | 10             | 10              |  |
| 2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.  | По 5 баллов   |                |                 |  |

### 3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

| Показатели   | Индикаторы             |                        |                        | Низкий уровень оценки |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
|  | Высокий уровень оценки | Хороший уровень оценки | Средний уровень оценки |                       |
| Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям       | 8                      | 6                      | 4                      | 2                     |
| Рецензии на работы учащихся                                | 5                      | 4                      | 3                      | 2                     |
| Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве | 5                      | 4                      |                        |                       |

|  |          |
|--|----------|
| Похвальный лист по окончании года  | 5 баллов |
| Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса) | 5 баллов |
| Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности        | 5 баллов |
| Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности    | 5 баллов |

#### **4. «Творческая мастерская»**

| Показатели   | Индикаторы   |  |
|--|--|--|
|  | Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом) | Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом) |
| Представленные работы (или фото с изображением работ)  | 0-10 баллов  | 5-10 баллов  |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов   |  |

