

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 194/01-08

г. Реж

Об организации работы школьного музея в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания, письмом Министерства просвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», Положением МБОУ СОШ №7 о школьном музее и в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению музейных материалов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ СОШ №7 школьный музей декоративно-прикладного творчества (профиль-художественный) с 01.09.2024.
2. Утвердить Положение о школьном музее (приложение 1) к настоящему приказу.
3. Выделить для размещения музея классный кабинет ИЗО.
4. Назначить руководителем музея Кочегарову Надежду Дмитриевну, учителя ИЗО с 01.09.2024.
5. Руководителю школьного музея Кочегаровой Н.Д.:
 - руководствоваться в своей деятельности Положением о школьном музее;
 - составить план работы школьного музея на 2024-2025 учебный год;
 - разработать концепцию экспозиции музея в срок до 15.09.2024 года;
 - разработать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Музейный уголок» до 09.09.2024.
6. Заместителю директора по воспитательной работе, Панюс Светлане Николаевне, включить мероприятия, проводимые в рамках музейной деятельности, в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы школы в срок до 05.09.2024.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Баженов

С приказом ознакомлены:

Н.Д. Кочегарова
С.Н. Панюс



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
623752, Свердловская область, г. Реж, ул. Metallургов, 22

Согласовано
На педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
А.А. Баженов

приказ № 194/01-08 от 30.08.2024

Положение о школьном музее
«Музей декоративно-прикладного творчества»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее — музей) — структурное подразделение МБОУ СОШ №7, действующее на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания, письма Министерства просвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящего положения.

1.2. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся; воспитанию художественного вкуса;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, исторических источников, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности; активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

1.3. Профиль музея — художественный.

2. Руководство деятельностью музея

2.1. Ответственность за работу музея несет директор МБОУ СОШ № 7.

2.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 7

2.3. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете МБОУ СОШ № 7 не реже одного раза в год.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности.

3.2. Организация музея является результатом поисковой и проектно-исследовательской деятельности.

3.3. Музей создается на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 7.

3.4. Обязательным условием для открытия музея является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

3.5. Работа музея ведется в соответствии с планом воспитательной работы школы на учебный год, исходя из учебно-воспитательных задач МБОУ СОШ № 7.

3.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

3.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела; публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

3.8. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
- проектно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музее.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной фонд музея.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Музейные предметы и архивные материалы содержатся в выставочных витринах (стендах) музейного помещения.

5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор МБОУ СОШ № 7.

5.8. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.9. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается директором.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.