

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 202 /01-08

г. Реж

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ СОШ №7
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 7, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ № 7 основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее льготное бесплатное питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в школу заявление об обеспечении питанием обучающегося и согласно списку из Социальной защиты. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся: 90,00 рублей.
4. Нормативы финансовых затрат по льготным категориям обучающихся:

| <i>Категория обучающихся</i> | <i>Нормативы финансовых затрат в день на одного обучающегося в день, руб.</i> | |
|---|---|--|
| | <i>1-4 классы (на одного обучающегося в день)</i> | <i>5-11 классы (на одного обучающегося в день)</i> |
| Льготная категория (завтрак или обед) | не более 100,66 руб. | не более 118,99 руб. |
| ОВЗ, в том числе дети-инвалиды (завтрак и обед) | не более 241,52 руб. | не более 285,57 руб. |










5. Утвердить:
 - примерное 10 (десятидневное) круглогодичное меню для обучающихся 7 до 11 лет;
 - примерное 10 (десятидневное) круглогодичное меню для обучающихся с 12 и старше;
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);
6. Ответственному за организацию питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатным горячим питанием;
 - обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного бесплатного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям (приложение 2);
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

7. Бухгалтерии:
 - вести ежемесячный учет обучающихся, получающих питание по классам;
 - осуществлять сверку расчетов с поставщиками;
 - обеспечить своевременное перечисление средств по контракту за организацию горячего питания обучающихся;
 - ежеквартально готовить и предоставлять в Управление образования экономистам статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
8. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно до 8.30 предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме;
 - организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
 - вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих питание по классам и последний день месяца сдавать его в бухгалтерию;
 - контролировать фактически отпущенные завтраки;
 - сопровождать обучающихся 1-11 классов в столовую;
 - предоставлять информацию ответственному за питание об организации питания в классе по требованию;
 - контролировать оплату питания еженедельно (пятница, понедельник);
 - своевременно подавать справки родителей, обучающихся на льготное питание из социально-незащищенных семей ответственной за организацию питания обучающихся.
9. Контроль за качеством и организацией питания, соответствие меню требованиям, цикличного меню за неделю, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Баженов

С приказом ознакомлены:

 С.Н. Панюс
 Е.М. Просвирякова
 Л.Ю. Тыкина
 Н.В. Чайка
Л.Х. Чеснокова
 Е.Ю. Чупина
 Л.А. Шестакова
К.А. Кузьминых
 Л.А. Лукина
М.А. Минеева
 Н.П. Москвитина
 Е.А. Кузовникова

Н.А. Шустова
О.Ф. Горбачева
О.Н. Есипенко
И.Н. Заколюкина
Д.Г. Кислицина
Н.П. Клементьева
Е.В. Коряковцева
А.А. Булдакова
О.Н. Кривоногова
А.О. Кузьминых
А.Р. Черепанова
А.С. Кисельников