

ПРИКАЗ

15.03.2024

№ 32 /01-08

г. Реж

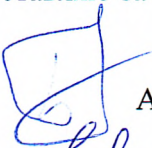
Об обеспечении объективности процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №7

В целях исполнения приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа №73/01-07 от 13.03.2024 «Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Режевского городского округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить объективность процедур оценки качества образования, включающих в себя Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР).
2. Наделить полномочиями наблюдения за проведением процедур оценки качества образования лиц из числа родительской общественности, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Наделить общественных наблюдателей следующими полномочиями (памятка для наблюдателей в приложении №2 к настоящему приказу:
 - 1) присутствовать в ОО до начала проведения процедуры оценки качества образования, во время проведения, окончания и проверки работ;
 - 2) взаимодействовать с организаторами, и руководителем ОО;
 - 3) посещать аудитории, предоставленные для проведения процедуры оценки качества образования и проверки работ;
 - 4) осуществлять контроль следующих условий обеспечения процедуры оценки качества образования:
 - конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах;
 - порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися работ.
4. Общественным наблюдателям предоставить информацию об итогах присутствия в образовательной организации заместителю директора по УВР Шестаковой Л.А. по форме в приложении №2 к настоящему приказу.
5. Решетникову А.С., инженеру-программисту организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Баженов

С приказом ознакомлены:



Л.А. Шестакова


А.С. Решетников



В.Н. Лещёв


М.А. Минеева


Н.В. Спасова


А.У. Мифтахутдинова


С.Н. Панюс


Н.П. Москвитина

**Перечень
лиц из числа родительской общественности (общественные наблюдатели)**

ФИО	
Лещёв Виктор Николаевич	Родительский комитет 10 класса
Минеева Марина Александровна	Родительский комитет 8а класса
Спасова Надежда Владимировна	Родительский комитет 8а класса
Мифтахутдинова Алсу Ульфатовна	Родительский комитет 9а класса
Панюс Светлана Николаевна	Родительский комитет 8б класса
Москвитина Наталья Павловна	Родительский комитет 9б класса

Вторник 19.03.2024	4а	Минеева Марина Александровна
	4б	Мифтахутдинова Алсу Ульфатовна
	5а,б	Лещёв Виктор Николаевич
	6а	Лещёв Виктор Николаевич
	6б	Мифтахутдинова Алсу Ульфатовна
	7а,б	Лещёв Виктор Николаевич
	8а,б	Панюс Светлана Николаевна
	Среда 20.03.2024	4а,б
5а,б		Панюс Светлана Николаевна
6а,б		Мифтахутдинова Алсу Ульфатовна
7а,б		Лещёв Виктор Николаевич
8а,б		Лещёв Виктор Николаевич
Четверг 21.03.2024	4а,б	Минеева Марина Александровна
	5а,б	Панюс Светлана Николаевна
	6а,б	Москвитина Наталья Павловна
	7а,б	Лещёв Виктор Николаевич
	8а,б	Лещёв Виктор Николаевич
Пятница 22.03.2024	4а,б	Минеева Марина Александровна
	5а,б	Мифтахутдинова Алсу Ульфатовна
	6а,б	Лещёв Виктор Николаевич
	7а,б	Лещёв Виктор Николаевич
	8а,б	Лещёв Виктор Николаевич

Инструкция для независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР

Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО.

Независимый общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР;
- порядком проведения ВПР в ОО в Свердловской области в 2020-2021 годах;
- инструкциями, определяющими порядок работы независимого общественного наблюдателя.

Независимый общественный наблюдатель несёт персональную ответственность за соблюдением Порядка ВПР на всех этапах проведения и проверки ВПР.

Независимым общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение.

В качестве независимых общественных наблюдателей не могут присутствовать в классе во время проведения ВПР родители (законные представители) обучающегося данного класса.

При себе независимый общественный наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность.

Независимым общественным наблюдателям предоставляется право: присутствовать на всех этапах проведения ВПР; свободно перемещаться по ОО; оставлять в месте для хранения личных вещей членов комиссии, в помещениях которой организован ОО, свои личные вещи и средства связи; находиться в помещении для независимых общественных наблюдателей, расположенном в ОО; осуществлять наблюдение за проверкой ответов участников ВПР экспертами и загрузкой результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Независимому общественному наблюдателю запрещается: нарушать ход подготовки и проведения ВПР; оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры; вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, иных работников ОО (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников ВПР (при выполнении проверочной работы).

Независимый общественный наблюдатель: прибывает в ОО не позднее чем за 20-30 минут до начала проведения ВПР и находится в ОО в течение всего времени проведения и (или) проверки ВПР; проходит инструктаж у координатора ОО, в конце которого получает акт независимого общественного наблюдателя при проведении и проверке ВПР; заполняет акт независимого общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его школьному координатору ОО.

АКТ
независимого общественного наблюдателя при проведении и проверке ВПР

Наименование образовательной организации _____

ФИО _____

Дата проведения ВПР _____

Класс: _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

№п/п	Этапы процедуры проведения ВПР	Да	Нет	Не присутствовал
Подготовка к проведению ВПР				
1	Наличие мест для хранения личных вещей участников			
2	Вход участников в аудиторию организован согласно списку, полученному организатором в аудитории от школьного координатора ОО			
3	Присутствие не менее одного организатора в каждой аудитории проведения			
4	Присутствие на рабочем столе участника ВПР индивидуального КИМ с заданиями работы; ручки с чернилами черного или синего цвета, карандаша; черновика; необходимого оборудования и дополнительного материала по соответствующим учебным предметам, утвержденных в спецификации КИМ ВПР; кода участника ВПР)			
5	В аудитории для проведения ВПР закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)			
Проведение ВПР в аудитории				
6	Организатором в аудитории объявлено начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР по завершении подготовительных мероприятий (раздача КИМ, кодов, проведение инструктажа)			
7	Зафиксировано время начала и окончания работы на доске (информационном стенде)			
8	При выполнении проверочной работы обучающиеся не использовали средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, и иными средства хранения и передачи информации			
9	Организатором в аудитории не использованы средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации			
10	При выполнении проверочной работы обучающиеся не пользовались учебниками, рабочими тетрадями, другим справочным материалом, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, утвержденных в спецификации КИМ ВПР			

11	Организатор в аудитории не покидал аудиторию проведения во время проведения ВПР			
12	Организатор в аудитории не занимался посторонними делами (читал, разговаривал, заполнял классный журнал, работал на компьютере и т.д.)			
13	Организатор в аудитории не оказывал содействие участникам ВПР			
14	Из аудитории проведения не выносились материалы ВПР на бумажном и(или) электронном носителе			
15	В аудитории проведения не присутствовали посторонние лица			
16	За 5-10 минут до окончания ВПР организатор в аудитории проведения сообщил обучающимся об окончании времени, отведенного на выполнение работы			
17	Обучающиеся закончили выполнять работу не позднее времени, указанного на доске (информационном стенде)			
18	Материалы после проведения проверочной работы переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки			
Проведение проверки				
19	После завершения проверки заполнен протокол проверки			
20	Протокол проверки работ подписан хотя бы одним экспертом			
21	Экспертом не вносились изменения в ответы участников ВПР			

Иные нарушения порядка проведения и проверки ВПР:

Независимый общественный наблюдатель

_____ ФИО _____
подпись

Ознакомлены:

Организатор в аудитории № _____

_____ ФИО _____
подпись

Школьный координатор ВПР

_____ ФИО _____
подпись

Руководитель ОО

_____ ФИО _____
подпись