

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
623752 Свердловская область, город Реж, улица Металлургов ,22**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2023



**Положение**

**о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №7**

**1. Общие положения**

Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (далее — ВсОШ, олимпиад), итогового сочинения (изложения) (далее — ИС), итогового устного собеседования по русскому языку (далее - ИУС) в МБОУ СОШ № 7 (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России №233 и Рособнадзора №552 от 04.04.2023;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее — Порядок аккредитации);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 125 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»; - иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, ВсОШ и олимпиад, ИС и ИУС.

**2. Система общественного наблюдения.**

Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности процедур оценки качества общего образования, ВсОШ и олимпиад, итогового сочинения, итогового устного собеседования, получения объективных результатов и повышения доверия общества к процедурам проведения.

**3. Система общественного наблюдения включает в себя:**

**3.1.** Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА), в том числе при проведении экзаменов в пунктах проведения экзаменов, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций в местах работы конфликтных комиссий (далее места проведения ГИА).

**3.2.** Общественное наблюдение при проведении ВсОШ и олимпиад, в том числе при рассмотрении апелляций по итогам проведения ВсОШ и олимпиад (далее — места проведения ВсОШ и олимпиад).

3.3. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения и итогового устного собеседования.

4. Основой системы общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ГИА, ВсОШ, олимпиад, итогового сочинения, итогового устного собеседования на безвозмездной основе.

5. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

#### ***Общественное наблюдение при проведении ГИА***

6. Общественное наблюдение при проведении ГИА может осуществляться с присутствием в местах проведения ГИА.

7. Планирование и привлечение необходимого количества общественных наблюдателей осуществляет Управление образования.

8. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА.

9. Допуск общественных наблюдателей в места проведения ГИА осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА с членами Государственных экзаменационных комиссий (далее — ГЭК), руководителем ППЭ, председателем КК.

11. Общественный наблюдатель при проведении ГИА имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения ГИА;
- проходить обучение по программам подготовки граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов; при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА (в одной аудитории проведения ГИА в ППЭ может находиться не более одного общественного наблюдателя),

12. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения экзамена, обработки бланков с ответами участников ГИА проверки ПК экзаменационных работ, рассмотрения апелляций КК;
- вмешиваться в работу ППЭ, ПК, КК и создавать им помехи по выполнению своих обязанностей;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся от выполнения ими экзаменационных работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ.

13. Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с порядками проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- соблюдать установленный порядок проведения ГИА; \_
- взаимодействовать при решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на всех этапах ее проведения с членами ГЭК, с руководителями ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать члена ГЭК, руководителя ППЭ, ответственного секретаря КК о нарушениях установленного порядка проведения ГИА;

***Общественное наблюдение при проведении Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников***

14. В МБОУ СОШ № 7 нормативным актом определяется лицо, на которое возлагаются обязанности по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей (далее - уполномоченное лицо).

***Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку***

15. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения, итогового устного собеседования может осуществляться на всех этапах проведения итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации, при проверке итогового сочинения, итогового устного собеседования (в случае проверки по аудиозаписи) комиссией (экспертами).

16. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования в образовательной организации; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, итогового устного собеседования, в управление образования.

17. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

18. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением итогового сочинения, итогового устного собеседования с руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем образовательной организации ответственным за проведение итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации.

19. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, задействованным при проведении итогового сочинения, итогового устного собеседования, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии образовательной организации при выполнении ими их обязанностей.

20. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования. За нарушение порядка общественный наблюдатель будет удален из образовательной организации руководителем образовательной организации.

21. При возникновении конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей заявление подаётся на имя директора ОО любой из сторон.

***Общественное наблюдение при проведении ВПР***

22. Общественное наблюдение может осуществляться на всех этапах проведения и проверки ВПР. При этом список лиц, осуществляющих общественное наблюдение, закрепляется распорядительным актом УО или ОО.

23. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения ВПР в образовательной организации; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ВПР, в управление образования.

24. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ВПР, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

25. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ВПР с руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем образовательной организации ответственным за проведение ВПР в образовательной организации.

26. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, задействованным при проведении ВПР, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный

наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии образовательной организации при выполнении ими их обязанностей.

27. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения ВПР. За нарушение порядка общественный наблюдатель может быть удален из образовательной организации руководителем образовательной организации.

28. При возникновении конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей заявление подаётся на имя директора ОО любой из сторон.

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ, ИТОГОВОГО УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ и ВПР**

### *1. Подготовительный этап проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования и ВПР в ОО*

#### 1.1. Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении итогового сочинения, итогового устного собеседования и ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР и находиться в ОО не менее 50% времени, отведенного на проведение итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- получить у руководителя ОО или уполномоченного лица акт общественного наблюдения (Приложение 5).

#### 1.2. Права и обязанности общественного наблюдателя

1.2.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР;

Примечание. В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

- уточнять у руководителя ОО или уполномоченного лица процедурные вопросы, связанные с проведением итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО или уполномоченного лица по вопросам порядка проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР;
- направлять информацию в УО Режевского ГО, Управление по надзору и контролю в сфере образования о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР.

#### 1.2.2. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР;
- оказывать содействие участникам итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.2.3. За нарушение порядка проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО, где им осуществлялось общественное наблюдение.

#### 1.3. Общественный наблюдатель должен знать:

- 1.3.1. - заблаговременно на сайт support.66 приходит рассадка участников итогового сочинения, итогового устного собеседования и формы проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования;
- заблаговременно из личного кабинета ОО системы ВПР скачиваются зашифрованный архив с вариантами для проведения ВПР, протокол проведения ВПР и список кодов участников проведения работы;

1.3.2. - не ранее 7:30 по местному времени дня проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования распечатываются КИМы (темы)

- не ранее 7:30 по местному времени скачивается файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете ОО системы ВПР; тиражируются варианты ВПР на всех участников; распечатывается бумажный протокол проведения ВПР и коды участников ВПР.

1.4. Требования к соблюдению порядка проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР,

В день проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР запрещается:

а) участникам итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР - использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, пользоваться тетрадями, учебниками, справочниками;

б) организаторам - иметь при себе средства связи и заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.);

в) лицам, привлекаемым к организации и проведению итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР, а также имеющим право находиться в ОО, - оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.6. В ОО должно быть подготовлено:

1.6.1. необходимое количество аудиторий и рабочих мест;

1.6.2. необходимое оборудование и дополнительные материалы для проведения итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР по соответствующим учебным предметам.

## 2. Проведение ВПР в аудитории

2.1. Во время проведения ВПР в аудитории общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

2.1.1. В каждой аудитории присутствует не менее одного организатора.

2.1.2. Во время ВПР на рабочем столе участника, помимо вариантов ВПР, находятся:

- ручка;

- средства обучения по отдельным учебным предметам:

- биология (5 класс) - линейка и карандаш;

- география (6 класс) - линейка и карандаш;

- география (11 класс) - атласы 8 - 10 классов;

- химия (11 класс) - Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор;

- физика (11 класс) - непрограммируемый калькулятор;

- биология (11 класс) - непрограммируемый калькулятор;

- черновики.

2.1.3. Организатор выдает произвольно каждому участнику идентификационный код (далее - код).

Примечание. Каждому участнику выдается один и тот же код на все ВПР.

2.1.4. Организаторы должны провести инструктаж участников ВПР по правилам оформления работ.

2.1.5. Во время проведения работы участники ВПР не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. При выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе.

2.1.6. За 5 минут до окончания ВПР организаторы сообщают участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

2.2. Завершение ВПР в аудитории

2.4.1. По истечении времени выполнения ВПР организатор объявляет об окончании написания работы и просит участников ВПР сложить все материалы на край рабочего стола.

2.4.2. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников проверочные работы.

2.4.4. Организаторы пересчитывают количество материалов и передают их руководителю ОО или уполномоченному лицу для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

### 3. Проверка итогового сочинения и ВПР в ОО

3.1. После окончания итогового сочинения, ВПР руководитель ОО или уполномоченное лицо:

- получает от организаторов все материалы и обеспечивает их хранение до проверки;
- не позднее 14:00 по местному времени получает в личном кабинете системы ВПР критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- обеспечивает проверку ответов участников итогового сочинения, ВПР в соответствии с критериями оценивания;
- заполняет вместе с экспертами протоколы проверки итогового сочинения.
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса;

Примечание. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- в течение трех дней после проведения соответствующей ВПР загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_

Форма осуществления общественного наблюдения (отметить: да, нет)	Дата присутствия	Образовательная организация

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР, итоговом сочинении, итоговом устном собеседовании *(нужное подчеркнуть)* на территории Свердловской области

(отсутствуют, при наличии, указать Ф.И.О., образовательную организацию, в которой проходит обучение, класс)

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о прохождении соответствующей подготовки \_\_\_\_\_  
 (да/нет)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ГРАФИК

общественного наблюдения при проведении итогового сочинения, итогового устного собеседования, ВПР  
(нужное подчеркнуть)

Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
п/п	Дата	Образовательная организация	Адрес	Отметка о явке

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 должность лица,                      подпись                      ФИО  
 составившего график

**АКТ**  
**независимого общественного наблюдателя при проведении и проверке ВПР**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_

Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

№п/п	Этапы процедуры проведения ВПР	Да	Нет	Не присутствовал
<b>Подготовка к проведению ВПР</b>				
1	Наличие мест для хранения личных вещей участников			
2	Вход участников в аудиторию организован согласно списку, полученному организатором в аудитории от школьного координатора ОО			
3	Присутствие не менее одного организатора в каждой аудитории проведения			
4	Присутствие на рабочем столе участника ВПР индивидуального КИМ с заданиями работы; ручки с чернилами черного или синего цвета, карандаша; черновика; необходимого оборудования и дополнительного материала по соответствующим учебным предметам, утвержденных в спецификации КИМ ВПР; кода участника ВПР)			
5	В аудитории для проведения ВПР закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)			
<b>Проведение ВПР в аудитории</b>				
6	Организатором в аудитории объявлено начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР по завершении подготовительных мероприятий (раздача КИМ, кодов, проведение инструктажа)			
7	Зафиксировано время начала и окончания работы на доске (информационном стенде)			
8	При выполнении проверочной работы обучающиеся не использовали средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, и иными средства хранения и передачи информации			
9	Организатором в аудитории не использованы средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации			
10	При выполнении проверочной работы обучающиеся не пользовались учебниками, рабочими тетрадями, другим справочным материалом, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, утвержденных в спецификации КИМ ВПР			

11	Организатор в аудитории не покидал аудиторию проведения во время проведения ВПР			
12	Организатор в аудитории не занимался посторонними делами (читал, разговаривал, заполнял классный журнал, работал на компьютере и т.д.)			
13	Организатор в аудитории не оказывал содействие участникам ВПР			
14	Из аудитории проведения не выносились материалы ВПР на бумажном и(или) электронном носителе			
15	В аудитории проведения не присутствовали посторонние лица			
16	За 5-10 минут до окончания ВПР организатор в аудитории проведения сообщил обучающимся об окончании времени, отведенного на выполнение работы			
17	Обучающиеся закончили выполнять работу не позднее времени, указанного на доске (информационном стенде)			
18	Материалы после проведения проверочной работы переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки			
<b>Проведение проверки</b>				
19	После завершения проверки заполнен протокол проверки			
20	Протокол проверки работ подписан хотя бы одним экспертом			
21	Экспертом не вносились изменения в ответы участников ВПР			

**Иные нарушения порядка проведения и проверки ВПР:**

Независимый общественный наблюдатель

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Ознакомлены:

Организатор в аудитории № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Школьный координатор ВПР

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

подпись