

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 200/01-08

г. Реж

Об организации наставничества

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в МБОУ СОШ №7 в 2024-2027 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
2. Назначить педагогом-наставником над вновь прибывшим педагогом, молодым специалистом Кузовниковой Екатериной Андреевной, учителя начальных классов, педагога-наставника Шестакову Любовь Анатольевну, учителя начальных классов.
3. Назначить педагогом-наставником для молодого специалиста Булдаковой Анастасии Андреевны, учителя начальных классов, педагога-наставника Тыкину Ларису Юрьевну, учителя начальных классов.
4. Назначить педагогом-наставником для молодого специалиста, классного руководителя, Решетникова Анатолия Сергеевича, педагога – наставника, тьютора Чеснокову Лиду Ханифовну
5. Руководствоваться в работе Положением о работе с молодыми специалистами (утв. приказом директора от 05.04.2022 №65/01-08).
6. Утвердить план работы наставника с молодым специалистом (ПРИЛОЖЕНИЕ 1,2,3)
7. Заместителям директора по УВР Дудиной С.С., Шестаковой Л.А. осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Баженов

План индивидуальной работы с молодым специалистом Кузовниковой Екатериной Андреевной по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Кузовникова Екатерина Андреевна, учитель начальных классов	Шестакова Любовь Анатольевна, учитель начальных классов	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: - устав; годовой план; образовательная программа; программа развития	Работа с документами под руководством педагогов - наставников	Август	Проектирование деятельности в соответствии с документами
			Изучение ФГОС, ФООП начального общего образования	Август	Проектирование рабочей программы в соответствии с документами
		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом подготовленности класса)	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	Сентябрь – декабрь, далее по необходимости	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в неделю (октябрь-май)	Конспекты уроков.

			Участие в заседаниях ШМО, ГМО	В течение учебного года	Повышение методического уровня
	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала.		Сентябрь	Качество ведения электронного журнала.
		Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей.		(сентябрь), проверка 1 раз в четверть	Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями
		Портфолио педагога: структура содержания и порядок ведения		Сентябрь	Формирование накопительных материалов по форме - портфолио
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем - наставником.		Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.		Не менее 1-го урока в 2-недели	Совместный анализ уроков.
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков		2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
		Практико-ориентированные консультации		По запросу молодого специалиста	Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности
		«Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями»		Ноябрь	
		Участие в профессиональном конкурсе для молодых педагогов		Ноябрь	Повышение методического уровня молодого специалиста
		Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): • Чередование видов деятельности • Объем домашней работы • Учет возрастных особенностей • Темп урока • Физминутки и динамические паузы (1-7 класс)		Сентябрь	

			Гимнастика для глаз.		
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Ознакомление с критериями оценивания обучающихся. Практическое применение критериев оценивания устных и письменных работ	В течение учебного года	Оценивание устных и письменных ответов
			Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	

План индивидуальной работы с молодым специалистом Булдакова Анастасия Андреевна по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Булдакова Анастасия Андреевна, учитель начальных классов	Тыкина Лариса Юрьевна, учитель начальных классов	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: - устав; годовой план; образовательная программа; программа развития	Работа с документами под руководством педагогов - наставников	Август	Проектирование деятельности в соответствии с документами
			Изучение ФГОС, ФОП начального общего образования	Август	Проектирование рабочей программы в соответствии с документами
		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом подготовленности класса)	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	Сентябрь – декабрь, далее по необходимости	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в неделю (октябрь-май)	Конспекты уроков.

	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь	Качество ведения электронного журнала.
		Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	(сентябрь), проверка 1 раз в четверть	Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями
		Портфолио педагога: структура содержания и порядок ведения	Сентябрь	Формирование накопительных материалов по форме - портфолио
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем - наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в 2-недели	Совместный анализ уроков.
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
		Практико-ориентированные консультации	По запросу молодого специалиста	Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности
		«Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями»	Ноябрь	
		Участие в профессиональном конкурсе для молодых педагогов	Ноябрь	Повышение методического уровня молодого специалиста
		Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): • Чередование видов деятельности • Объем домашней работы • Учет возрастных особенностей • Темп урока • Физминутки и динамические паузы (1-7 класс) Гимнастика для глаз.	Сентябрь	

		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Ознакомление с критериями оценивания обучающихся. Практическое применение критериев оценивания устных и письменных работ	В течение учебного года	Оценивание устных и письменных ответов
			Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	

План индивидуальной работы с молодым классным руководителем Решетниковым Анатолием Сергеевичем

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности молодого специалиста
Решетников Анатолий Сергеевич	Чеснокова Лидия Ханифовна	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования воспитательной работы	Изучение программно-планирующей документации воспитательной работы. – Знакомство с рекомендациями по организации деятельности классного коллектива. Планирование воспитательной работы с классным коллективом. – Консультации по организации дежурства по классу, по организации горячего питания	Сентябрь	Предъявление плана
			Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с программой развития воспитательной компоненты школы		
			Знакомство классного руководителя с методической литературой по организации воспитательной работы с классом		
			Планирование работы с родителями (план деятельности совета родителей, план всеобуча)	Сентябрь	Предъявление плана
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками учащихся	1 раз в полугодие	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками наблюдений (учащихся и семей, состоящих на учете)	1 раз в полугодие	Устранение замечаний по факту проверки.

			Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса	1 раз в полугодие	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация по оформлению личных дел учащихся	1 раз в год (май)	Устранение замечаний по факту проверки.
		Организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса	Посещение и анализ внеурочных мероприятий	Не менее 1 мероприятия в месяц	Самоанализ
			Посещение классных и информационных часов с целью оказания методической помощи классному руководителю		
			Организация посещения молодым специалистом открытых мероприятий.	Не менее 1 мероприятия в месяц	Самоанализ
			Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе»	Ноябрь	
			Консультация «Социальное проектирование»	Декабрь	
			Консультация «Формы организации внеурочной деятельности»	Февраль	
			Консультация «Работа с родителями», проведение родительских собраний	Март	
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	