

ПРИКАЗ

№ 80/01-08

08.04.2025

г. Реж

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №7 2024- 2025 учебный год**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (Зарегистрирован 29.05.2024 № 78327), с приказом Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 20.03.2025 №104/01-07 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Режевского муниципального округа», Порядком проведения Всероссийских проверочных работ, опубликованном на сайте https://fioco.ru/Media/Default/Documents/ВПП-2025/Poriador_vpr_2025.pdf,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах на 2-ом уроке I, II смены; в 5- 8,10 классах на 2-3 уроках I, II смены, по следующему графику:

Предмет	Дата проведения	Класс	Продолжительность проведения	Кабинет
Русский язык	11.04.2025	4а 4б	1 урок	4 класс
	11.04.2025	5а 5б	1 урок	Русский яз. Математика
	11.04.2025	6а 6б	1 урок	Английский яз. История
	11.04.2025	7а 7б	1 урок	Английский яз. Русский-2
	11.04.2025	8а 8б	1 урок	Математика История
	11.04.2025	10	2 урока	Французский яз.
Математика	14.04.2025	5а 5б	2 урока	Русский яз. Математика
	14.04.2025	6а 6б	2 урока	Английский яз. История
	14.04.2025	7а 7б	2 урока	Английский яз. Русский-2
	14.04.2025	8а 8б	2 урока	Математика История
	14.04.2025	10	2 урока	Французский яз.
	14.04.2025	4а 4б	1 урок	4 класс
Окружающий мир	15.04.2025	4а 4б	1 урок	4 класс

История	15.04.2025	5а 5б	1 урок	Русский яз. Математика
История Обществознание	15.04.2025	6а 6б	1 урок	Английский яз. История
История Литература	15.04.2025	7а 7б	1 урок	Английский яз. Русский-2
История Обществознание	15.04.2025	8а 8б	1 урок	Математика История
Литература	15.04.2025	10	2 урока	Французский яз.
Биология	16.04.2025	5а 5б	2 урока	Русский яз. Математика
География Биология	16.04.2025	6а 6б	2 урока	Английский яз. История
Физика География	16.04.2025	7а 7б	2 урока	Английский яз. Русский-2
Физика География	16.04.2025	8а 8б	2 урока	Математика История
Физика	16.04.2025	10	2 урока	Французский яз.

2. Внести необходимые изменения в расписание уроков образовательной организации в дни проведения ВПР ответственному за расписание Просвиряковой Е.М.
3. Назначить организаторами в аудиториях педагогов согласно приложению 1.
4. Всем педагогическим работникам, техническим специалистам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
5. Назначить ответственными за проведения ВПР заместителей директора по УВР: Шестакову Любовь Анатольевну, Дудину Светлану Сергеевну.
6. Ответственным за проведения ВПР:
 - 6.1. провести инструктаж с организаторами проведения ВПР и экспертами, педагогами-предметниками на методическом семинаре 07.04.2025 по процедуре проведения и анализу ВПР;
 - 6.2. выдать экспертам критерии оценивания, для проверки работ и заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР;
 - 6.3. собрать анализы ВПР, предоставленные учителями-предметниками, сформировать общую справку по итогам проведения ВПР;
 - 6.4. обеспечить хранение работ участников ВПР до 30.04.2026 года.
7. Назначить техническими специалистами по проведению ВПР: Кузьминых А.О., учителя математики, Решетникова А.С., инженера-программиста.
8. Техническому специалисту:
 - 8.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 8.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за сутки до проведения работы.
 - 8.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников в соответствии с инструкцией.
 - 8.4. Установить в кабинетах проведения ВПР видеонаблюдение.
 - 8.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР для передачи экспертам.
 - 8.6. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию и отметку за предыдущий период. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 8.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
 - 8.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9. Экспертам:
- 9.1. получить от заместителей директора по УВР в день проведения ВПР после 14.00 критерии оценивания, электронную форму;
 - 9.2. оценить работы в соответствии с критериями оценивания в **течении 3-х рабочих дней**;
 - 9.3. вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от задания в каждой работе;
 - 9.4. передать работы ответственному за проведение ВПР в ОО.
10. Классным руководителям выдать каждому участнику код (каждому ученику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, организовать обеспечение обучающихся черновиками и ручками.
11. Учителям – предметникам составить анализ по итогам написания ВПР, выявить предметный дефицит обучающихся, обозначить причины и пути преодоления, сдать анализ заместителям директора по УВР до **05.04.2024**;
- 11.1. ВПР использовать как форму промежуточной аттестации по итогам года;
 - 11.2. отметки выставить в журнал.
12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- пройти инструктаж по проведению ВПР;
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - провести инструктаж с обучающимися;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - проконтролировать заполнение каждым участником специально отведенного поля (для кода участника) на каждой странице работы;
 - проверить наличия у каждого участника ручки черного цвета для выполнения работы
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или техническому специалисту.
13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4а	Колганова С.И., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Русакова А.А., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Брущенко Н.Ю., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Россихина С.В., высшая категория, МАОУ СОШ №10
	4б	
	5а	Кондратьева Е.В., высшая категория, МБОУ СОШ №4 Заколюкина И.Н., первая категория, МБОУ СОШ №7
	5б	
	6а	Клементьева Н.П., высшая категория, МБОУ СОШ №7 Заколюкина И.Н., первая категория, МБОУ СОШ №7
	6б	
	7а	Заколюкина И.Н., первая категория, МБОУ СОШ №7 Клементьева Н.П., высшая категория, МБОУ СОШ №7
	7б	
	8а	Клементьева Н.П., высшая категория, МБОУ СОШ №7 Заколюкина И.Н., первая категория, МБОУ СОШ №7
	8б	
	10	Заколюкина И.Н., первая категория, МБОУ СОШ №7
Математика	4а	Колганова С.И., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Русакова А.А., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Брущенко Н.Ю., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Россихина С.В., высшая категория, МАОУ СОШ №10
	4б	
	5а	Имаева Ю.В., высшая категория, МБОУ СОШ №5 Булгакова З.А., высшая категория, МБОУ СОШ №7
	5б	
	6а	Булгакова З.А., высшая категория, МБОУ СОШ №7 Мохова Т.А., первая категория, МБОУ СОШ №7
	6б	
	7а	Булгакова З.А., высшая категория, МБОУ СОШ №7 Мохова Т.А., первая категория, МБОУ СОШ №7
	7б	
	8 а,б	Кузьминых А.О., первая категория, МБОУ СОШ №7 Мохова Т.А., первая категория, МБОУ СОШ №7 Булгакова З.А., высшая категория, МБОУ СОШ №7

		Мохова Т.А., первая категория, МБОУ СОШ №7
Математика	10	Булгакова З.А., высшая категория, МБОУ СОШ №7
Биология	5-8	Киселёва Л.В., высшая категория, МБОУ СОШ №4
История	5-8	Коробейникова И.Г., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Зайцева А.Р., первая категория, МАОУ СОШ №10
Окружающий мир	4а	Колганова С.И., высшая категория, МАОУ СОШ №10
Окружающий мир	4б	Русакова А.А., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Брущенко Н.Ю., высшая категория, МАОУ СОШ №10 Россихина С.В., высшая категория, МАОУ СОШ №10
География	5-6	Степанова О.В., первая категория, МАОУ СОШ №2 Баженов А.А., директор МБОУ СОШ №7
География	8, 10	Степанова О.В., первая категория, МАОУ СОШ №2
Обществознание	6-8 10	Чупина Е.Ю., высшая категория, МБОУ СОШ №7
Физика	7-8 10	Комин О.В., первая категория, МАОУ СОШ №10

14. Утвердить состав организаторов ВПР

Класс	Предмет	Организатор
4а	Все 3 предмета	Чеснокова Л.Х., тьютор
4б	Все 3 предмета	Чеснокова Л.Х., тьютор
5а	Все 4 предмета	Просвирякова Е. М., советник директора по воспитанию
5б	Все 4 предмета	Кузьминых К.А., организатор
6а	Все 4 предмета	Есипенко О.Н., педагог- библиотечарь
6б	Все 4 предмета	Решетников А.С., инженер-программист
7а	Все 4 предмета	Кузьминых К.А., организатор
7б	Все 4 предмета	Есипенко О.Н., педагог- библиотечарь
8а	Все 4 предмета	Чихирников С.В., учитель технологии
8б	Все 4 предмета	Решетников А.С., инженер-программист
10	Все 4 предмета	Капустина О.М., учитель физкультуры

15. Рассмотреть результаты по итогам написания ВПР на совещаниях различного уровня, довести до сведения родителей (законных представителей);

16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственных организаторов за проведение ВПР: Шестакову Любовь Анатольевну, Дудину Светлану Сергеевну.

Директор школы



А.А. Баженов