

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ СОШ № 7  
 А.А. Баженов  
 Приказ № 88/01-08 от 26.06.2024 г.

## Отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7»

### 1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 7, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 7;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчет об исполнении
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №7</b>				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №7 в целях выявления фактов	постоянно	директор	На официальном сайте ОУ <a href="https://rezh.uralschool.ru/">https://rezh.uralschool.ru/</a> размещена информация

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			о времени приема граждан по личным вопросам и телефон, по которому можно сообщить о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.
2.	Организация личного приема граждан директором МБОУ СОШ № 7	постоянно	директор	
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор	<p>В ОУ разработаны локальные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о комиссии по премированию и награждению работников образовательного учреждения;</li> <li>- Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 7;</li> <li>- Положение о порядке и условиях премирования и награждения руководящих, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения;</li> <li>- Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 7,;</li> </ul> <p>Проводятся ежемесячные заседания Комиссии по мере необходимости и в целях установления выплат стимулирующего характера.</p>
4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации для 9-х и 11-х классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- самообследование МБОУ СОШ №7;</li> </ul>	май - июнь	заместитель директора по УВР	<p>-В МБОУ СОШ № 7 издан приказ от 10.09.2024 г. № 129/01-08 «Об утверждении «дорожной карты» карты по подготовке к ГИА»</p> <p>-На официальном сайте ОУ <a href="https://7rezh.uralschool.ru/">https://7rezh.uralschool.ru/</a> в разделе «Государственная итоговая аттестация»</p>

	<p>-создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</p> <p>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>-обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>-участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>			<p>регулярно размещается информация о проведении государственной итоговой аттестации</p> <p>-В ОУ разработан локальный нормативный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 7», Документ размещен на официальном сайте ОУ <a href="https://7rezh.uralschool.ru/">https://7rezh.uralschool.ru/</a> в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы».</p> <p>- На официальном сайте ОУ <a href="https://7rezh.uralschool.ru/">https://7rezh.uralschool.ru/</a> в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» размещен Отчет о результатах самообследования</p>
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор	Директором и документоведом ОУ осуществляется систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения. Ведутся Книга регистрации выданных документов об основном общем образовании
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор	В ОУ разработан локальный нормативный акт «Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 7», Документ размещен на официальном сайте ОУ <a href="https://7rezh.uralschool.ru/">https://7rezh.uralschool.ru/</a> в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел

				«Документы». В МБОУ СОШ № 7 издан приказ от 27.01.2024 г. № 19/01-08 «Об организации приема детей в первый класс в 2024 учебном году»
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор	На официальном сайте ОУ <a href="https://7rezh.uralschool.ru/">https://7rezh.uralschool.ru/</a> регулярно размещается информация о правах граждан на получение образования
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор	В МБОУ СОШ № 7 издан приказ от 10.09.2024 г. № 128/01-08 «О запрете незаконных сборов денежных средств и использовании школьных площадей МБОУ СОШ № 7 для репетиторства»
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №7	постоянно	директор	В ОУ разработан локальный нормативный акт «Положение о порядке и основаниях перевода отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 7 г. Реж и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», Документ размещен на официальном сайте ОУ <a href="https://7rezh.uralschool.ru/">https://7rezh.uralschool.ru/</a> в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы»
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор	20.05.2014 г. специалист по кадрам Никитина Е.А. выступала на педагогическом совете на тему: «Мы за будущее без коррупции». Цели выступления:



				углубление теоретического уровня познания сотрудников такого явления, как коррупция, конфликт интересов, причин их возникновения, воспитание активной жизненной позиции, усвоение практических мер по борьбе с коррупцией.
11.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор	Анализ и корректировка локальных нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ОУ производится по мере необходимости
12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	специалист по кадрам	Изменения в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ вносятся по мере необходимости
13.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ № 7	по мере необходимости	Рабочая группа	В ОУ разработан и локальный нормативный акт «Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 7», Документ размещен на официальном сайте ОУ <a href="https://7rezh.uralschool.ru/">https://7rezh.uralschool.ru/</a> в разделе «Антикоррупционное просвещение»
14.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в образовательном учреждении	постоянно	директор	В ОУ разработаны локальный нормативный акты: - «Порядок оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7»;; - «Положение о расчете стоимости платной образовательной услуги на одного обучающегося»;; - «Перечень платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 7»;