

## ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 183/01-08

г. Реж

### Об утверждении Единого графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оптимизации количества проводимых в ОУ контрольных, проверочных и самостоятельных работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График оценочных процедур в МБОУ СОШ №7 на 2025-2026 учебный год (по четвертям), в том числе:
  - 1.1. Начального общего образования. Приложение 1.
  - 1.2. Основного общего и среднего общего образования. Приложение 2.
2. Контрольными оценочными процедурами, включёнными в график считать контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются обучающимися всего класса одновременно и длительность которых составляет не меньше 30 минут.
3. Учителям-предметникам 2-11 классов:
  - 3.1. Проводить оценочные процедуры строго в соответствии с утверждённым графиком.
  - 3.2. Оповещать не менее, чем за 3 рабочих дня, заместителей директора об изменении даты оценочной процедуры с целью своевременного размещения актуальной версии на официальном сайте школы
  - 3.3. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1, 2 урока в неделю.
  - 3.4. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
  - 3.5. Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ, а также «переписывание» работ в другой день.
  - 3.6. После проведения оценочной процедуры проводить с обучающимися работу над ошибками, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал.
4. Классным руководителям 2-11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении Графика на официальном сайте МБОУ СОШ №7.
5. Решетникову А.С., ответственному за ведение официального сайта школы, разместить График в виде электронного документа на официальном сайте МБОУ СОШ №7 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 15.09.2025.
6. Заместителям директора по УВР Дудиной С.С. и Шестаковой Л.А.:
  - 6.1. Своевременно корректировать График при наличии изменений учебного плана, вызванных
    - эпидемиологической ситуацией;
    - участием школы в проведении внешних процедур оценки качества образования в соответствии с приказом;

- другими значимыми причинами.

6.2. Предоставлять Решетникову А.С., ответственному за ведение официального сайта школы, информацию об актуальной версии Графика в случае его корректировки.

## 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

## Директор школы



А.А. Баженов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829957

Владелец Баженов Андрей Андреевич

Действителен С 24.10.2025 по 24.10.2026