

ПРИКАЗ

30.01.2026

№ 22 /01-08

г. Реж

**О мерах по исполнению законодательства по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.05.2025 г. № 19-03-15/5211 «О соблюдении требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», во исполнение приказа Управления образования № 605 от 09.06.2025 «О мерах по исполнению законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников подведомственных образовательных организаций», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- Журнал учета успеваемости;

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ СОШ №7 заместителей директора Шестакову Л.А. и Дудину С.С., специалиста по кадрам Никитину Е.Н.

4. Заместителям директора Шестаковой Л.А. и Дудиной С.С.:

4.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; с приказом Управления образования УОАРМО от 23.01.2026 №19/01-07 «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций подведомственных Управлению образования Администрации Режевского муниципального округа» под роспись до 15.02.2026;

4.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

4.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

4.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

4.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Специалисту по кадрам Никитиной Е.Н.:

5.1. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства;

5.2. Создать на официальном сайте МБОУ СОШ №7 раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

6. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



А.А. Баженов

С.С. Дудина

Л.А. Шестакова

А.А. Булдакова

Л.Ю. Тыкина

Е.А. Кузовникова

М.А. Минеева

Д.Г. Кислицина

Л.А. Лукина

О.М. Капустина

О.Ф. Горбачева

О.Н. Есипенко

А.С. Решетников

Е.В. Коряковцева

К.А. Решетникова

Е.М. Просвирякова

И.Н. Заколюкина

А.О. Кузьминых

Н.П. Клементьева

С.Н. Панюс

Н.П. Москвитина

Е.Ю. Чупина

З.А. Булгакова

Т.А. Мохова

Л.В. Софронова

С.В. Чихирников

Н.Д. Кочегарова

Е.Н. Никитина