

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7


_____/ А.А. Баженов /
Приказ № 234 от «30» 01 2026г.

**План мероприятий («дорожная карта»), по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ СОШ №7 на 2026 год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за снижение бюрократической нагрузки и утверждение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 02.02.2026	Баженов А.А., директор	Издан приказ, назначен ответственный, утвержден план МБОУ СОШ №7
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	02.02.2026	Шестакова Л.А., заместитель директора по УВР	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3	Анализ локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника, и их актуализация	до 15.02.2026	Шестакова Л.А., заместитель директора по УВР	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников
4	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России и Минтруда России	до 15.02.2026	Баженов А.А., директор, Шестакова Л.А., заместитель директора по УВР	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)

5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Баженов А.А., директор, Шестакова Л.А., Дудина С.С., заместители директора по УВР, Панюс С.Н., заместитель директора по ВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы
6	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторинга	Постоянно	Баженов А.А., директор, Шестакова Л.А., Дудина С.С., заместители директора по УВР, Панюс С.Н., заместитель директора по ВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы
7	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	Постоянно	Баженов А.А., директор, Шестакова Л.А., Дудина С.С., заместители директора по УВР, Панюс С.Н., заместитель директора по ВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы
8	Исключение дублирования документов и информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Баженов А.А., директор, Шестакова Л.А., Дудина С.С., заместители директора по УВР, Панюс С.Н., заместитель директора по ВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы
9	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения.	Постоянно	Баженов А.А., директор, Шестакова Л.А., заместитель директора по УВР	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников школы