

ПРИКАЗ

17.03.2026

№ 54/01-08

г. Реж

Об организации оздоровительной кампании 2026 года

На основании постановления Администрации Режевского муниципального округа от 27.02.2026 № 285 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Режевского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №7 лагерь дневного пребывания с 01.06.2026 по 19.06.2026 в количестве 60 человек.
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Просвирякову Е.М., социального педагога.
3. Начальнику лагеря:
 - разработать и реализовать программу для профильной смены в лагере дневного пребывания;
 - организовать участие лагерей дневного пребывания в областных и районных мероприятиях;
 - обеспечить информированность родителей (законных представителей) детей с 6 лет до 17 лет (включительно) об условиях организации оздоровления, отдыха и досуга детей в 2026 году;
 - вывесить объявление об открытии лагеря, организовать продажу путевок, вывесить план работы лагеря для ознакомления родителям;
 - направить на учебу всех работников, задействованных в работе лагеря: поваров, воспитателей;
 - подготовить нормативно-правовые документы для работы лагеря: штатное расписание, медицинские книжки, план работы и т.д.;
 - вести учет и контроль полученных и выданных путевок в оздоровительный лагерь;
 - в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе;
 - вести учет несовершеннолетних, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;
 - обеспечить условия для предоставления путевок;
 - составлять текущую, планирующую и отчетную документацию;
 - решать организационные вопросы отдыха и оздоровления в школе;
 - осуществлять контроль соблюдения прав детей при организации отдыха и досуга, а также обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
 - создать условия для пребывания на базе учреждения детей из других общеобразовательных учреждений;
 - своевременно предоставлять специалистам МКУ ЦСУ на электронную почту letorez@mail.ru информацию об организации отдыха и досуга обучающихся в 2026 году (в течение 2 календарных дней после начала смены), показатели эффективности оздоровления в лагерях дневного пребывания (по окончании смены); отчет по итогам отдыха детей в лагере дневного пребывания по каждой смене.

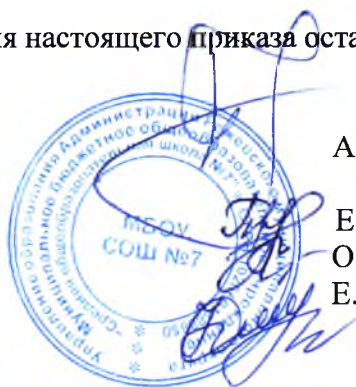
4. Установить режим работы ЛДП с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин. Средняя стоимость путевки:

Статьи расходов	лагеря дневного пребывания	
	с 6 до 10 лет	с 11 до 17 лет
Стоимость питания**	5401	6040
Культурное обслуживание в лагере дневного пребывания, хозяйственные расходы	264	
Расходы на заработную плату	507	
ИТОГО***	6172	6811

5. Никитиной Е.Н., специалисту по кадрам заключить дополнительное соглашение к трудовому договору педагогических работников в порядке совмещения должностей «учитель» и «воспитатель» за дополнительную оплату.
6. Питание детей ЛДП организовать на базе школьной столовой.
7. Кривоноговой О.Н., заместителю директора по АХЧ:
- подготовить все локальные акты по открытию лагеря;
 - организовать хозяйственное обеспечение работы лагерей дневного пребывания в пределах утвержденной сметы расходов;
 - осуществлять контроль бесперебойного функционирования лагеря дневного пребывания;
 - создать необходимые условия для организации отдыха и досуга обучающихся в соответствии с дислокацией лагерей;
 - подготовить помещения для размещения лагеря дневного пребывания в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами по устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28)
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



А.А. Баженов

Е.М. Просвирякова

О.Н. Кривоногова

Е.Н. Никитина