

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
623752 Свердловская область, город Реж, улица Metallургов, 22**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник лагеря


Е.М. Просвирякова
приказ № 80/01-08 от 28.04.2026

**Правила
внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания детей**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания детей «Звездочка» (далее Лагерь) – локальный нормативный акт. Разработан и утвержден в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, определяет порядок пребывания в Лагере, права и обязанности отдыхающих, родителей (законных представителей), меры поощрения и взыскания.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников Лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ №7.
- 2.2. При назначении на должность работник Лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в Лагере могут привлекаться специалисты учреждения, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте 6-17 лет.
- 3.2. При приеме в Лагерь родители представляют:
 - путевку;
 - медицинскую справку;
 - заявление об уходе домой.

4. Рабочее время

- 4.1. Рабочее время – это время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
- 4.2. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;
- 4.3. Продолжительность смены Лагеря -18 календарный день.
- 4.4. Режим работы Лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.5. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником Лагеря, объявляется работнику Лагеря и вывешивается на видном месте.
- 4.6. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:
 - 2-х разовое питание:
 - 08.00-08.30 – индивидуальный прием детей;
 - 08.00 – начало работы лагеря;
 - 08.30-08.45 – зарядка;
 - 08.45-09.00 – линейка;
 - 09.15-10.00 – завтрак;
 - 10.00-12.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, отрядные дела,

спортивно-оздоровительные мероприятия, прогулки;

12.00-13.00 – общелагерное мероприятие;

13.00-14.00 – обед;

14.00 – уход детей домой.

4.7. Начальник Лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников Лагеря.

4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников Лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в Лагере (с 8-00 до 14-00);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в Лагерь (не позднее 8 ч. 30 мин.);
- своевременно забирать ребенка из Лагеря (не позднее 14-00);
- заранее предупреждать воспитателя о том, кому он доверит отвести своего ребенка домой, если не может лично его забрать;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников

7.1 Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;

- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- защиту своих прав.

7.2 Воспитанники обязаны:

- соблюдать технику безопасности, дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники Лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником Лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в Лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря совместно с администрацией МБОУ СОШ №7 по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины работником лагеря администрация Лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников Лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из Лагеря.