

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 155 /01-08

г. Реж

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ СОШ №7
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 7, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ № 7 основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее льготное бесплатное питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в школу заявление об обеспечении питанием обучающегося и согласно списку из Социальной защиты. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся: 110,00 рублей.
4. Нормативы финансовых затрат по льготным категориям обучающихся:

<i>Категория обучающихся</i>	<i>Нормативы финансовых затрат в день на одного обучающегося в день, руб.</i>	
	<i>1-4 классы (на одного обучающегося в день)</i>	<i>5-11 классы (на одного обучающегося в день)</i>
Льготная категория (завтрак или обед)	не более 111,51 руб.	не более 130,49 руб.
ОВЗ, в том числе дети-инвалиды (завтрак и обед)	не более 268,02 руб.	не более 313,19 руб.

5. Утвердить:
 - примерное 10 (десятидневное) круглогодичное меню для обучающихся 7 до 11 лет;
 - примерное 10 (десятидневное) круглогодичное меню для обучающихся с 12 и старше;
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);
6. Ответственному за организацию питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатным горячим питанием;
 - обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного бесплатного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям (приложение 2);
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

7. Бухгалтерии:

- вести ежемесячный учет обучающихся, получающих питание по классам;
- осуществлять сверку расчетов с поставщиками;
- обеспечить своевременное перечисление средств по контракту за организацию горячего питания обучающихся;
- ежеквартально готовить и предоставлять в Управление образования экономистам статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
- производить расчет питания по таблице для отчета в ЕГИССО.

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно до 08:30 предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме;
 - организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
 - вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих питание по классам и последний день месяца сдавать его в бухгалтерию;
 - контролировать фактически отпущенные завтраки;
 - сопровождать обучающихся 1–11 классов в столовую;
 - предоставлять информацию ответственному за питание об организации питания в классе по требованию;
 - контролировать оплату питания еженедельно (пятница, понедельник);
 - своевременно подавать справки родителей, обучающихся на льготное питание из социально-незащищенных семей ответственной за организацию питания обучающихся.
9. Контроль за качеством и организацией питания, соответствие меню требованиям, цикличного меню за неделю, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

